

# Schoolgids

2023-2024



# Inhoud

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| VOORWOORD .....                                                 | 3  |
| 1. ALGEMENE INFORMATIE .....                                    | 4  |
| Onze school in zijn context .....                               | 4  |
| Missie en visie van de school .....                             | 5  |
| Schooltijden .....                                              | 7  |
| Aanmelding en Inschrijving .....                                | 8  |
| Samenstelling van het team .....                                | 9  |
| Zorgplicht .....                                                | 11 |
| Overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs .....     | 11 |
| 2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS .....                       | 14 |
| Kanjermethode .....                                             | 15 |
| Gymnastiek .....                                                | 19 |
| Naschoolse activiteiten .....                                   | 20 |
| Verkeersexamen .....                                            | 20 |
| Computers op school .....                                       | 20 |
| Schoolregels .....                                              | 21 |
| 3. LEERLINGZORG .....                                           | 23 |
| Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH) .....    | 26 |
| Meldcode .....                                                  | 26 |
| Schoolmaatschappelijk werk .....                                | 26 |
| De Nieuwkomers .....                                            | 27 |
| Extra aandacht voor taal .....                                  | 27 |
| 4. ACTIVITEITEN .....                                           | 28 |
| 5. OVERBLIJF EN NSO .....                                       | 29 |
| 6. GEZONDHEIDSVORLICHTING EN – OPVOEDING .....                  | 30 |
| Jeugd tandzorg .....                                            | 30 |
| Schoolarts .....                                                | 30 |
| Logopedie .....                                                 | 31 |
| 7. DE LEERPLICHTWET .....                                       | 32 |
| Verlof .....                                                    | 32 |
| Vakantie .....                                                  | 33 |
| 8. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....                                | 34 |
| Leden van de medezeggenschapsraad .....                         | 34 |
| Leerlingenraad op de Wissel .....                               | 34 |
| 9. OUDERS .....                                                 | 35 |
| De ouderraad en ouderbijdrage .....                             | 35 |
| Ouderbetrokkenheid .....                                        | 35 |
| Ouderochtenden .....                                            | 36 |
| 10. KLACHTENREGELING .....                                      | 37 |
| 11. PRIVACY, WIJ GAAN VOOR VEILIG EN VERTROUWD .....            | 38 |
| 12. VOORSCHOOL EN SAMENWERKING PEUTERLEERPLEK “WILDEBRAS” ..... | 39 |
| INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....                           | 40 |

## VOORWOORD

Augustus 2023.

Beste ouders en verzorgers,

Hierbij presenteren wij u de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024.

In de schoolgids proberen wij een zo goed mogelijk beeld te geven van openbare basisschool "De Wissel". Deze gids is bestemd voor ouders/verzorgers die hun kinderen op onze school hebben ingeschreven en voor onze toekomstige ouders/verzorgers.

In deze gids vindt u o.a. algemene informatie over de school, informatie over de organisatie van ons onderwijs, de leerlingenzorg, activiteiten en diverse praktische zaken, zoals schooltijden en vakantiedata. Alle activiteiten zijn onderdeel van het lesprogramma en daarmee verplicht.

Ook treft u een overzicht aan van de instellingen waar wij als school mee samenwerken en die zodoende een belangrijke bijdrage leveren aan het welzijn van uw kind.

Daarnaast staat beschreven hoe u, als ouder/verzorger, kunt meedenken en meebeslissen over de school of hoe u de school een helpende hand kunt bieden. Wij vinden de ouderbetrokkenheid heel belangrijk! Op de rapportavonden en de voorlichtingsbijeenkomsten rekenen wij echt op uw aanwezigheid. Het is van groot belang, dat u deze bijeenkomsten bezoekt.

Regelmatig wil de school u iets vragen of vertellen. U ontvangt daarom van de school iedere week een digitale nieuwsbrief met actuele informatie via het online platform Social Schools. Naast de schoolgids hebben wij ook een jaarkalender, die u bij deze gids ontvangt. De schoolgids is een gids voor het hele schooljaar.

Aangezien wij ongeveer 45 nationaliteiten op onze school hebben, zijn wij echt een unieke "wereldschool". Iedereen leert wat van elkaar en iedereen gaat goed met elkaar om. Veiligheid staat voorop!

Kindcentrum De Wissel is een nauwe samenwerking met Peuterleerplek Wildebras van Stichting Jongleren, HKV/Ons Eibernest, BSO Dion-DAK en de organisatie voor onderwijs, sport en spel MEHR. Hier wordt gewerkt vanuit één pedagogische visie en krijgen de kinderen optimaal de kans om zich te mogen ontwikkelen.

Ondanks onze inspanningen om de schoolgids zo compleet mogelijk te maken, kunnen wij ons voorstellen dat u nog vragen heeft over de school. Het schoolteam is altijd bereid uw vragen te beantwoorden. U kunt ook een afspraak maken, dan kunnen wij meer tijd voor u reserveren.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van de schoolgids en wij staan open voor opmerkingen en/of suggesties, die onze schoolgids kunnen verbeteren.

Namens het team van OBS De Wissel,

Mw. Véronique Vanlaeken,  
Directeur.



## 1. ALGEMENE INFORMATIE

Openbare basisschool De Wissel

Adres: Steenwijklaan 10 2541 RL Den Haag

Telefoon: 070 2181838

Directeur: Mw. Véronique Vanlaeken

E-mail: [directie@obsdewissel-den Haag.nl](mailto:directie@obsdewissel-den Haag.nl) of [v.vanlaeken@obsdewissel-den Haag.nl](mailto:v.vanlaeken@obsdewissel-den Haag.nl)

Website(s): [www.obsdewissel-den Haag.nl](http://www.obsdewissel-den Haag.nl) en [www.kcdewissel.nl](http://www.kcdewissel.nl)

### Openbaar onderwijs

Basisschool "De Wissel" is een school voor openbaar onderwijs.

Openbare scholen werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Openbare scholen zijn algemeen toegankelijk voor alle kinderen van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook. Samen leren, samenwerken en met respect voor elkaar!

OBS De Wissel is onderdeel van:

De Haagse Scholen, Stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs:

Postbus 61454, 2506 AL Den Haag.

Bezoekadres: Johanna Westerdijkplein 1, 2521 EN Den Haag.

Tel: 070-3065200

Website: [www.dehaagse scholen.nl](http://www.dehaagse scholen.nl)



### Onze school in zijn context

#### De wijk:

Onze school staat in Den Haag Zuidwest, in de wijk Escamp/Morgenstond aan de Steenwijklaan en heeft een groot schoolplein en sportveld achter de school, waar we ook dagelijks gebruik van kunnen maken

De school staat bekend om zijn open karakter, waarbinnen kinderen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen. Hoewel **het leren** op onze school **centraal** staat, hechten wij ook veel waarde aan veiligheid, een evenwichtige emotionele ontwikkeling, sociale en creatieve vaardigheden. Hiernaast is er ook veel aandacht voor creativiteit, sport en buitenschoolse activiteiten.

#### Samenwerking

In onze school werken we nauw samen met Peuterleerplek Wildebras van Stichting Jongleren.

Tussen de middag kunnen kinderen op school blijven bij de tussen schoolse opvang wat voor een groot deel wordt georganiseerd door MEHR, organisatie voor onderwijs, sport en spel, in samenwerking met ouders.

De naschoolse opvang (BSO) wordt geregeld door organisatie Dion-DAK.

MEHR en DAK zijn organisaties waar we dan ook een nauwe samenwerking mee hebben.

Onze school organiseert ook buiten reguliere vakken activiteiten voor kinderen.

Zowel onder schooltijd, o.a. de Wissel Muziek Wedstrijd en Koningsspelen, als na schooltijd o.a. Lego League en het NK Knikkeren, maar ook Verlengde schooldag- activiteiten (VSD) variëren van sport, dans, muziek tot techniek en creatieve activiteiten.

#### De schoolsamenstelling:

Kinderen die onze school bezoeken hebben diverse nationaliteiten en/of culturele achtergrond. Onder de kinderen zijn er ongeveer 30 verschillende nationaliteiten. Er zijn 45 nationaliteiten onder de ouders. Veel kinderen zijn inmiddels hier geboren. Onze schoolpopulatie komt uit alle delen van de wereld. De verschillende bevolkingsgroepen mengen zich in de school als vanzelfsprekend.

Dit kan echter gevolgen met zich meebrengen op sociaal-emotioneel gebied en in de gezinnen wordt thuis voornamelijk de moedertaal gesproken. Ouders zijn soms eerste of tweede generatie nieuwkomers. Het opleidingsniveau van de ouders is zeer divers. Dit alles heeft ook gevolgen voor de taalontwikkeling van de kinderen in de moedertaal. Hier wordt op onze school dan ook rekening mee gehouden.

Kinderen voelen zich snel thuis op onze school, mede door het open karakter, de respectvolle omgang van de leerkrachten met leerlingen en de leerlingen onderling en de gezelligheid. Er heerst een goede taakgerichte werksfeer.

Ouders zijn betrokken bij de school. Een deel van hen wil actief zijn als hulpouder. De samenwerking met de ouders hebben wij hoog in het vaandel staan.

### **Andere kenmerken van ons onderwijs**

Kinderen leren in een veilige en vertrouwde leeromgeving.

Kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor elkaar, hun werk en hun omgeving.

Kinderen leren naar elkaar te luisteren en samen, maar ook zelfstandig te werken. Vorderingen op leer- en sociaal-emotioneel gebied worden regelmatig getoetst en met de ouders besproken.

Lichamelijke opvoeding wordt door een vakleerkracht gegeven.

### **Missie en visie van de school**

#### **Missie**

Op openbare basisschool De Wissel onderwijzen en begeleiden we de leerlingen tot individuen die zelfstandig kunnen deelnemen in de veranderende maatschappij. We doen dit op een transparante manier met gezamenlijke verantwoordelijkheid. We bieden de leerlingen, medewerkers, ouders en andere externe betrokkenen een veilige leeromgeving met een betekenisvol onderwijsaanbod.

S@men ontdekken op onze "wereldschool"

#### **Visie**

Op onze school doet ieder kind ertoe en ontwikkelt zich binnen de mogelijkheden die wij kunnen bieden binnen ons onderwijs op De Wissel. We accepteren elkaar en gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Hiermee creëren we een veilige basis voor de leerlingen, medewerkers, ouders en andere betrokkenen. We stellen de hoogst passende doelen ten aanzien van het leren, waarbij we regelmatig monitoren of de doelen worden behaald. Ons onderwijs is gericht op de toekomst.

We creëren leeromgevingen waarbij leerlingen zowel individueel als van en met elkaar leren. De basisvakken zijn belangrijk, waarbij we ons onderwijs aansluiten bij de ontwikkelingen binnen de maatschappij.

In ons handelen komen de volgende 5 uitgangspunten terug:

- Welbevinden
- Samenwerken
- Verantwoordelijkheid
- Doelgericht
- Betekenisvol onderwijs

Ze zijn herkenbaar, zichtbaar en voelbaar in onze school voor de leerlingen, ouders, het team en de externe betrokkenen.

## **Visie op leren:**

Bij het leren verbinden we informatie aan bestaande ervaringen, vaardigheden en/of attitude en realiseren daarbij nieuwe kennis. Manieren die wij hiervoor gebruiken zijn o.a. EDI (Expliciete Directe Instructie) coöperatieve werkvormen.

Hier leiden we een paar belangrijke uitgangspunten uit af:

- Leerstof moet prikkelen, uitdagen en betekenisvol zijn, willen we het als informatie opnemen.
- Leren is een actief proces.
- Leren is een persoonlijk proces.

Kinderen zijn eigenaar van het eigen leren. Wij leren de kinderen steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces. Dit doen wij middels de 21-eeuwse vaardigheden. Leren is hard werken en vraagt inspanningen van kinderen. Daarom moeten zij op de juiste manier gestimuleerd worden om tot leren te komen.

Kinderen komen tot leren als het betekenisvol en uitdagend is en bij hun ontwikkeling past. Zo worden kinderen in staat gesteld om realistische doelen te bereiken.

De eigen ervaringen van kinderen zorgen voor uitdagingen en betekenis en zullen het kind krachtiger motiveren om tot leren te komen. Wij helpen het kind bij het leren door te zorgen voor betekenisvolle contexten. Leren is een werkwoord en daarom willen wij de kinderen de ruimte geven om te onderzoeken, te ontdekken, te experimenteren en ontwerpen. Maar ook de ruimte om te discussiëren, uit te leggen, samen te leren. Kinderen mogen fouten maken en wij helpen ze te leren van hun fouten (verschil in leerstijlen, tempo, niveau).

Bijbehorende kernwaarden zijn voor ons:

- Ieder kind leert op zijn/haar eigen wijze en alleen optimaal als hij/zij zich veilig voelt.
- Kinderen leren in relatie met anderen en komen krachtiger tot ontwikkeling als ze harmonieus samen spelen, werken en leren.
- Kinderen zijn eigenaar van hun leren en zelf verantwoordelijk voor hun leerproces.

## **De ambities van stichting De Haagse Scholen**

"Wij bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen."

We richten ons daarbij op de volgende drie pijlers:

1. Ons onderwijs is eigentijds.  
Pedagogisch-didactische onderwijsvernieuwing.
2. We ontwikkelen en benutten kennis en vakmanschap over in De Haagse Scholen.  
Professionaliteit in mensen en cultuur.
3. We verbeteren ons imago in de stad.  
We verstevigen de profilering van De Haagse Scholen; binnen en buiten de organisatie.

Daarbij doen we de volgende beloftes:

- Wij kennen ieder kind.
- Wij stimuleren verwondering en nieuwsgierigheid.
- Wij leren onze leerlingen om samen te werken en samen te leven.
- Wij leren onze leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces.
- Wij verbeteren de dialoog met ouders over de ontwikkeling van leerlingen.
- Wij onderzoeken en ontwikkelen onze kennis, houding en vaardigheden.

## **Kwaliteitszorg**

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de eigen bevindingen, inspectiebezoeken en audits verbeteren en borgen we onze kwaliteit.

## **Ouders**

Een goed contact tussen ouders en school vinden wij heel belangrijk.

Wij informeren de ouders over alle belangrijke gebeurtenissen op school. Dit gebeurt op verschillende manieren.

We geven mondeling en schriftelijk informatie. Er wordt gebruik gemaakt van Social Schools om ouders op verschillende manieren te informeren.

Per 2 weken ontvangt u via Social Schools een digitale nieuwsbrief. Hierin vindt u belangrijke actuele informatie over de school. Op de groepspagina van Social Schools vindt u belangrijke informatie over de groep.

De school organiseert diverse gesprekken tussen ouders, kind en groepsleerkracht waarin gesproken wordt over de doelen die we in het komende jaar met uw kind willen bereiken en waarin afspraken gemaakt worden over zaken die belangrijk zijn voor de goede samenwerking tussen school en ouders.

De school organiseert daarnaast informatiemomenten over onder andere de CITO-eindtoets van groep 8 en het vervolgonderwijs, Kanjergedrag en opvoedzaken. Wij stellen het op prijs wanneer ouders ons ook op de hoogte houden over zaken die in het belang van hun kind(eren) belangrijk zijn om te weten. Een goede samenwerking tussen school en ouders is belangrijk voor het welbevinden van uw kind(eren).

### Schooltijden

08.30 uur - 12.00 uur

**Groep 1 t/m 8:** Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

13.00 uur - 15.00 uur

Woensdag

08.30 uur - 12.30 uur

Alle leerlingen hebben dezelfde schooltijden.

De eerste bel gaat 10 minuten voor aanvang van de lessen.

Alle kinderen mogen **zelf** naar de klas lopen. De ouders van de groepen 1 t/m 4 mogen meelopen.

Wij verwachten dat alle kinderen op tijd in de klas zitten.

### Vakanties schooljaar 2023-2024

|                   |            |            |
|-------------------|------------|------------|
| Prinsjesdag       | 19-09-2023 |            |
| Herfstvakantie    | 16-10-2023 | 20-10-2023 |
| Kerstavakantie    | 25-12-2023 | 05-01-2024 |
| Voorjaarsvakantie | 19-02-2024 | 23-02-2024 |
| Goede Vrijdag     | 29-03-2024 |            |
| Tweede paasdag    | 01-04-2024 |            |
| Meivakantie       | 29-04-2024 | 10-05-2024 |
| Hemelvaartdag     | 09-05-2024 |            |
| Pinksteren        | 20-05-2024 |            |
| Zomervakantie     | 15-07-2024 | 23-08-2024 |

Voor bijzondere dagen krijgt u in de nieuwsbrief informatie. Ook kunt u op de schoolkalender kijken.

Studiedagen team: Alle **kinderen vrij**:

Maandag 18-09-2023  
Dinsdag 05-12-2023 vanaf 12 uur.  
Vrijdag 22-12-2023  
Donderdag 01-02-2024  
Vrijdag 02-02-2024  
Donderdag 28-03-2024  
Woensdag 03-04-2024 (alleen groep 1 en 2)  
Maandag 08-04-2024  
Dinsdag 09-04-2024  
Dinsdag 21-05-2024  
Dinsdag 25-06-2024  
Vrijdag 12-07-2024



## **Informatieavonden, contactavonden en rapportavonden**

|           |             |                                     |
|-----------|-------------|-------------------------------------|
| Maandag   | 04-09-2023  | Week van de startgesprekken         |
| Dinsdag   | 05-09-2023  | Gespreksavond                       |
| Maandag   | 06-11-2023  | Week van de contact gesprekken.     |
| Donderdag | 09-11-2023  | Contactavond                        |
| Donderdag | 14-12- 2023 | Informatieavond groep 8             |
| Maandag   | 12-02-2024  | Week van de rapporten               |
| Dinsdag   | 13-02-2024  | Contactavond 1 <sup>e</sup> rapport |
| Maandag   | 08-07-2024  | Week van de rapporten               |
| Dinsdag   | 09-07-2024  | Contactavond 2 <sup>e</sup> rapport |

## **Open dagen scholen van DHS**

De Centrale open dagen van DHS worden later via onze stichting De Haagse Scholen bekend gemaakt.

## **Medewerkerstekort**

U heeft waarschijnlijk al vaker in het nieuws gehoord of gelezen dat het momenteel voor veel organisaties enorm lastig is om personeel te vinden. In het onderwijs speelt dit (leraren)tekort al langer en inmiddels is het ook een uitdaging schooldirecteuren en onderwijs ondersteunend personeel te vinden. Deze problematiek is landelijk, met uitschieters in de grote steden. In Den Haag alleen al is het tekort aan onderwijspersoneel in het basisonderwijs momenteel zo'n 20%. Wij hebben helaas ook soms te maken met een medewerkerstekort bij ons op school. Wij proberen dit zo goed mogelijk op te lossen, maar het kan wel eens voorkomen dat wij in het uiterste geval groepen naar huis moeten sturen, omdat we niet genoeg medewerkers hebben. Wij zullen de uiterste inspanning leveren om het onderwijs zo goed mogelijk door te laten gaan, waarbij wij het geven van goed onderwijs het belangrijkste vinden en de kernvakken taal en rekenen en het sociaal welbevinden van de leerlingen hoe dan ook de meeste aandacht zullen krijgen.

## **Studenten op De Wissel**

De inzet en begeleiding van stagiaires:

Om de kwaliteit van het onderwijs te handhaven en zelfs te verbeteren is het belangrijk dat de stagiaires goed worden opgeleid in de praktijk. Onze school is hier actief bij betrokken.

De stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en de interne coach. Tijdens de eindstage staat de Pabo-stagiair(e) zelfstandig voor de groep, dit wordt LIO-schap (leraar in opleiding) genoemd. De stagiair(e) heeft dan zijn of haar studie afgerond en doet dan nog onder leiding van een mentor ervaring op. De LIO'er wordt dan door de mentor en interne coach begeleid. Maar ook hierbij blijft de groepsleerkracht uiteraard eindverantwoordelijk. We hebben ook stagiaires van de ALO die regelmatig stage komen lopen evenals MBO-stagiaires waar De Wissel leerschool voor is.

## **Aanmelding en Inschrijving**

De procedure van aanmelding voldoet aan de Wet op het primair onderwijs. Ook komt deze procedure tegemoet aan wensen van ouders.

### **Aanmelden**

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt, thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperioden, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Dan kunt u het aanmeldformulier downloaden op [scholenwijzer.denhaag.nl](https://scholenwijzer.denhaag.nl)

### **Meer aanmeldingen dan plaatsen**

Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerling plafond, dat wil zeggen een maximaal aantal plaatsen. Dit is evenwichtig verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school.



## Samenstelling van het team

|                                    |                                                             |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Directeur</b>                   | Véronique Vanlaeken                                         |
| <b>Groep 1A</b>                    | juf Karima en juf Gamze                                     |
| <b>Groep 1b</b>                    | meester Jaimy en juf Ramita                                 |
| <b>Groep 2A</b>                    | juf Iris, juf Will en juf Saskia                            |
| <b>Groep 2B</b>                    | juf Sahiba, juf Emmy en juf Helin                           |
| <b>Ondersteuning</b>               | juf Sila en juf Ramita                                      |
| <b>Bouwcoördinator OB</b>          | juf Will                                                    |
| <b>Groep 3A</b>                    | juf Leonie en juf Öznur                                     |
| <b>Groep 3B</b>                    | juf Ebru en juf Sabrina                                     |
| <b>Ondersteuning</b>               | juf Sabrina en juf Öznur                                    |
| <b>Groep 4A</b>                    | meester Danny en juf Bonny                                  |
| <b>Groep 4B</b>                    | juf Nadine, juf Samira en juf Zarina                        |
| <b>Ondersteuning</b>               | juf Bonny                                                   |
| <b>Groep 5A</b>                    | juf Shannon                                                 |
| <b>Groep 5B</b>                    | juf Urmila, juf Bonny en juf Ellen                          |
| <b>Ondersteuning</b>               | juf Natasja                                                 |
| <b>Bouwcoördinator MB</b>          | juf Zarina                                                  |
| <b>Groep 6A</b>                    | juf Dorine en juf José                                      |
| <b>Groep 6B</b>                    | meester Eric en juf Joyce                                   |
| <b>Ondersteuning</b>               | meester Hassan                                              |
| <b>Groep 7A</b>                    | meester Sehzad, juf Inneke en juf Will                      |
| <b>Groep 7B</b>                    | meester Ernst                                               |
| <b>Ondersteuning</b>               | meester Hassan                                              |
| <b>Groep 8A</b>                    | meester Kevin                                               |
| <b>Groep 8B</b>                    | meester Anouar en juf Zoë                                   |
| <b>Bouwcoördinator BB</b>          | juf Maaike                                                  |
| <b>Ouderbetrokkenheid</b>          | juf Will                                                    |
| <b>Lezen</b>                       | juf Joyce                                                   |
| <b>Arrangementen</b>               | juf José<br>juf Alexandra - groepen 1, 2 en PLP Wildebras   |
| <b>Interne begeleiding</b>         | juf Ellen - groepen 3 t/m 5<br>juf Bianca - groepen 6 t/m 8 |
| <b>Nieuwkomersgroep</b>            | meester Jelle en juf Miekky                                 |
| <b>School Maatschappelijk Werk</b> | juf Roshni                                                  |
| <b>Vakleerkracht LO / Techniek</b> | meester Marc                                                |
| <b>Coördinatie ICT</b>             | meester Fabian en meester Danny                             |
| <b>Administratie</b>               | juf Shahida en juf Kelley                                   |
| <b>Conciërge</b>                   | meester Rakesh                                              |



## **Aanmeldperioden**

De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerling plafond (maximumaantal plaatsen) in Den Haag hetzelfde. U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerling plafond.

## **Voorkeurslijst van scholen**

Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op de voorkeurslijst.

## **Voorrangsregels**

Onze school hanteert de volgende voorrangsregels:

- Een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school.
- Uw kind gaat naar de voorschoolse voorziening waarmee wij nauw samenwerken, namelijk Peuterleerplek Wildebras.
- U kind woont in het gebied dat de school heeft aangewezen als voorrangsgebied.
- U werkt zelf op de school van eerste keuze.

## **Loting**

Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort.

## **Bericht van plaatsing**

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

## **Inschrijven**

Nadat u bericht over een plaats voor uw kind heeft ontvangen, maakt u een afspraak voor inschrijving. Als u de inschrijving ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft.

Is uw kind 4 jaar of ouder en wilt u uw kind aanmelden op onze school, maakt u dan een afspraak bij onze administratie.

Er volgt een gesprek met de Bouwcoördinator/oudercoördinator. Deze geeft informatie over onze school, waar onze school voor staat en wat wij van ouders en kinderen verwachten als ze bij ons op school komen.

Bij aanmelding van kinderen die van een andere school komen nemen we altijd contact op met de school van herkomst en vragen wij om informatie over het kind, hiervoor dient de ouder een toestemmingsformulier te ondertekenen. De directeur neemt de uiteindelijke beslissing over plaatsing op school. Het kan zijn dat de school een kind niet plaatst omdat wij niet in staat zijn om de zorg te geven die het kind nodig heeft. Indien we de zorg voor uw kind niet kunnen bieden, helpen we om een juiste plek voor uw kind te vinden, eventueel in samenwerking met ons bestuur (zie ook zorgplicht).

Bij plaatsing kijken we naar de zorg die het kind nodig heeft, de groepsgrootte en het aantal nieuwkomers. In onze groepen zitten max. 30 leerlingen.

Wij verwachten van de inschrijvende ouders dat zij informatie uit eerdere onderzoeken en dergelijke met ons delen, zodat wij goed kunnen inschatten of het kind bij ons op school op de juiste plek zit.

## Meer informatie

Algemene informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website:

[www.scholenwijzer.denhaag.nl](http://www.scholenwijzer.denhaag.nl)

## Zorgplicht

Het begrip zorgplicht wordt gebruikt om aan te geven dat een school(bestuur) met ingang van 1 augustus 2014 ervoor verantwoordelijk is dat een leerling, die extra ondersteuning nodig heeft en die zich bij een school aanmeldt, een passende plek in het onderwijs krijgt. Dit staat beschreven in de Wet Passend Onderwijs.

*De Wet Passend Onderwijs gaat ervan uit dat passend onderwijs voor ieder kind bij de school begint. De school is verantwoordelijk om voor elke leerling een goede onderwijsplek te bieden. Dit heet Zorgplicht. Dat kan hulp zijn die iedere school in huis heeft. Denk bijvoorbeeld aan extra aandacht bij het leren lezen of rekenen, of een aanbod voor hoogbegaafde kinderen.*

*Het kan ook gaan om zwaardere vormen van ondersteuning. Dat gaat bijvoorbeeld over de begeleiding van kinderen met gedragsproblemen of van kinderen met lichamelijke of geestelijke beperkingen.*

Dit betekent niet dat de school waar de leerling wordt aangemeld, daadwerkelijk deze leerling moet toelaten. Als blijkt dat de school waar de leerling is aangemeld, niet de passende ondersteuning kan bieden, dan is het de taak van deze school om een passende onderwijsplek voor deze leerling te vinden. Na aanmelding onderzoekt het bevoegd gezag van de school of er extra ondersteuning nodig is voor de aangemelde leerling. Dit gebeurt op basis van informatie van de ouders, eventueel aangevuld met andere informatie. Daar waar het gaat om een verhuizing van een leerling, die al onderwijs volgt, vormt het onderwijskundig rapport een belangrijke bron van informatie. De school zelf kan ook het initiatief nemen om te onderzoeken en vast te stellen of extra ondersteuning nodig is.

De ondersteuning die de Wissel kan bieden, staat beschreven in het zogenaamd school ondersteuningsprofiel, waarin duidelijk omschreven is, wat de mogelijkheden van de school zijn voor de zogenaamde basisondersteuning en voor eventuele extra ondersteuning.

Het school ondersteuningsprofiel is te vinden op de website van onze school:

[www.obsdewissel-denhaag.nl](http://www.obsdewissel-denhaag.nl)

## Toelating

Het bevoegd gezag van de school besluit na de schriftelijke aanmelding van de leerling over de toelating van de leerling met een ondersteuningsbehoefte. Het bevoegd gezag heeft vanaf het moment van de schriftelijke aanmelding door de ouders 6 weken de tijd om een besluit te nemen. Als blijkt dat daar meer tijd voor nodig is kan het de termijn met maximaal 4 weken verlengen. Wanneer het bevoegd gezag geen kans ziet binnen deze 10 weken te besluiten, het kind niet elders staat ingeschreven en het kind vier jaar of ouder is, moet het betreffende bevoegd gezag de leerling tijdelijk plaatsen. Wij houden ons aan de regels/protocollen van De Haagse Scholen bijv. aan het protocol betreffende het dragen van hoofddoeken of gelaat bedekkende kleding en het schudden van handen op de scholen van De Haagse Scholen (2009).

## Overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

Op De Wissel hanteren we een protocol voor de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. In dit protocol wordt rekening gehouden met de in Den Haag geldende afspraken, de BOVO-procedure. In de Bovo procedure wordt elk jaar een tijdspad uitgezet; deze is terug te vinden op

[www.bovohaaglanden.nl](http://www.bovohaaglanden.nl)



Onze leerlingen krijgen op drie momenten een advies. Deze adviezen zijn gebaseerd op de CITO-toetsen, het capaciteitenonderzoek, de methodetoetsen, de inzet, de concentratie en het doorzettingsvermogen. Ook de (huis)werkhouding en het feit of de leerling een denker of een doener is speelt hierbij een rol. De adviezen worden opgesteld door de groepsleerkracht(en) in overleg met leerkrachten van de groepen 7 en 8, de Bouwcoördinator, de intern begeleider en de directeur.

Na de eindtoetsen groep 7 is er een goede eerste aanwijzing voor het advies dat in groep 8 gaat worden gegeven. Hierbij wordt gekeken naar de CITO LOVS en de kind specifieke onderwijsbehoeften, waaronder werk- en vraaghouding, het leren leren en sociale kenmerken. In het geval van een uitstroomprofiel dat rekening houdt met een uitstroom op een lager niveau wordt een OPP ook meegenomen. De aanwijzing voor het eindadvies wordt in algemene zin gegeven bij het laatste rapport in groep zeven, wij noemen dit een vooradvies.

Voorlopig advies: Na het afnemen van de intelligentieonderzoeken en CITO B8 bij alle leerlingen (NIO of ADIT) in groep acht kan er een voorlopig advies gegeven worden.

Indien het vooradvies eind groep 7 BBL/KBL met LWOO t/m VWO is, wordt rond oktober de NIO (Nederlands Intelligentie Onderzoek) afgenomen.

Bij een advies voor Praktijkonderwijs wordt de ADIT afgenomen. Zo ook bij uitstromende nieuwkomers. Bij leerlingen die in aanmerking kunnen komen voor een plaats in De Haagse Kopklas wordt de NIO afgenomen. In oktober vindt ook de afname van de CITO B8 plaats.

Voor de afname van de NIO en de ADIT wordt een leerling aangemeld via Onderwijs Transparant; het digitale programma waarmee de BOVO werkt. Ouders moeten toestemming geven voor deze onderzoeken. Deze onderzoeken worden in overleg met de Bazaltgroep gepland en door een medewerker van de Bazalt afgenomen.

In oktober organiseren wij hier op school een informatieavond. Ouders/ verzorgers en leerlingen van groep 8 worden dan geïnformeerd over de BOVO-procedure. Ook zijn er docenten van verschillende VO-scholen uit de buurt die informatie geven over hun school. Vanaf november gaan de groepen 8 op bezoek bij een aantal scholen voor voortgezet onderwijs.

Definitief advies: Het definitieve advies wordt gegeven op basis van de gegevens uit de CITO-toetsen, IQ toets, de kind specifieke onderwijsbehoeften en de doorstroomtoets. Deze gegevens, geven een beeld van de mogelijkheid die de kinderen hebben een bepaald onderwijstype met succes af te ronden.

In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen.

Het definitieve advies volgt in Maart. Als de uitslag binnen is wordt deze besproken met de BOVO werkgroep. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.

Bij de kinderen waarvan het advies omhoog gaat, wordt dit toegelicht in een gesprek en wordt de VO school geïnformeerd.

De kinderen waarbij het niet veranderd krijgen een brief en de uitslag van de CITO doorstroomtoets mee naar huis.

Aan het eind van het schooljaar gaan alle leerlingen kennis maken op hun nieuwe school. Ook is er overleg tussen de leerkrachten van groep 8 en de mentor of brugklascoördinator. Om een goede overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs mogelijk te maken zullen zij zowel in juni als in november van het volgende schooljaar contact hebben om de kinderen bespreken.

### **Beschrijving van de onderwijsresultaten**

De inspectie meet de onderwijsresultaten o.a. af aan de CITO-eindtoets groep 8.

Gecorrigeerde scores:

**2023: 532,2   2022: 527,0   2021: 528,5   2019: 533,1**

*In schooljaar 2019-2020 is er geen eind CITO afgenomen i.v.m. het Coronavirus (Covid 19).*

Toelichting bij de uitstroom van OBS De Wissel 2022-2023:

Deze groepen 8 telden in totaal 37 leerlingen. Waarvan een aantal leerlingen ook Nieuwkomers Onderwijs bij ons op school hebben gevolgd. Er zijn 3 leerlingen die vanuit de huidige groep 7 uitgestroomd.

### Doorstroomtoets

Voor schooljaar 2023-2024 zal op 5 t/m 16 februari de doorstroomtoets voor groep 8 worden afgenomen.

### De uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs

Om u een indruk te geven waar onze kinderen aan het eind van de basisschool naar toe gaan, hebben wij voor u de gegevens van de laatste vier jaren in een tabel gezet. Hieronder vindt u de verklaring en de tabel.

#### Onderwijsvormen:

Sinds een lange tijd kennen we vier vormen van voortgezet onderwijs

Namelijk:

- Het speciaal voortgezet middelbaar beroepsonderwijs (Praktijkonderwijs)
- Het V.M.B.O. (Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs)
- De H.A.V.O. (Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs)
- Het V.W.O. (Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs).

Nadat deze opleidingen voltooid zijn is het mogelijk om een vervolgopleiding

Te kiezen:

- Het V.M.B.O. → M.B.O.
- Het H.A.V.O. → H.B.O.
- Het V.W.O. → Universiteit/ H.B.O.

**Van belang is** dat u zich realiseert dat het advies voor een type van Voortgezet Onderwijs voor het grootste deel afhankelijk is van de individuele aanleg van het kind.

| Afkortingen Voortgezet onderwijs | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      | 2023      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EOA</b>                       | 5         | 5         | 1         | 2         | 3         | Eerste opvang<br>Anderstaligen (voorheen ISK)<br>Voortgezet speciaal onderwijs<br>Basis beroepsgerichte leerweg<br><br>Kader beroepsgerichte leerweg<br><br>Theoretische leerweg<br>Kopklas theoretische leerweg/ HAVO<br><br>Hoger algemeen voortgezet onderwijs<br><br>Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs |
| <b>Praktijkonderwijs</b>         | 5         | 7         | 1         | 1         | 3         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VMBO basis</b>                | 6         | 13        | 6         | 10        | 5         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VMBO basis/kader</b>          | 3         | 5         | 3         | 6         | 6         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VMBO kader</b>                | 7         | 3         | 3         | 2         | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VMBO Kader/TL</b>             | 3         | 3         | 3         | 10        | 5         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VMBO TL</b>                   | 5         | 7         | 4         | 5         | 5         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>KOPKLAS TL/HAVO</b>           | 1         | 1         | 2         | 5         | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VMBO TL/HAVO</b>              | 5         | 1         | 1         | 3         | 2         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>HAVO</b>                      | 4         | 2         | 2         | 1         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>HAVO/VWO</b>                  | 4         | 0         | 1         | 1         | 3         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>KOPKLAS HAVO</b>              | 0         | 0         | 1         | 0         | 1         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>VWO</b>                       | 1         | 2         | 1         | 1         | 3         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>TOTAAL</b>                    | <b>49</b> | <b>49</b> | <b>29</b> | <b>47</b> | <b>40</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### Benutting onderwijstijd

Aangezien wij de schooltijden van alle groepen gelijk hebben getrokken, krijgen alle kinderen van groep 1 t/m 8 dit schooljaar 987 uur les.

Dit betekent dat over 8 jaar we ruim boven de minimale 7520 uur onderwijstijd zitten.

Hieronder volgt het urenprogramma van de verschillende vakgebieden.

### De uren per vakgebied voor het schooljaar 2022-2023

| Jaargroepen               | 1       | 2       | 3       | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <b>Taal</b>               |         |         |         |         |         |         |         |         |
| Speelwerkles              | 05:00   | 05:00   | 01:45   |         |         |         |         |         |
| Taalvaardigheden          |         |         |         | 04:00   | 03:45   | 03:45   | 03:30   | 03:30   |
| Technisch lezen           |         |         | 07:15   | 03:00   | 02:50   | 02:50   | 02:00   | 02:00   |
| Fonemisch bewustzijn      | 01:15   | 01:15   |         |         |         |         |         |         |
| Leesmotivatie             | 01:15   | 01:15   | 00:45   | 00:45   | 00:45   | 00:45   | 00:30   | 00:30   |
| Begrijpend lezen          |         |         |         | 01:00   | 01:00   | 01:00   | 01:30   | 01:30   |
| Vorbereidend schrijven    | 01:00   | 01:00   |         |         |         |         |         |         |
| Schrijven                 |         |         | 02:30   | 01:30   | 00:45   | 00:30   | 00:30   | 00:30   |
| Spelling                  |         |         |         | 02:00   | 02:00   | 02:00   | 02:00   | 02:00   |
| Ontwikkelingsmateriaal    | 02:30   | 02:30   |         |         |         |         |         |         |
| <b>Rekenen</b>            |         |         |         |         |         |         |         |         |
| Vorbereidend rekenen      | 02:30   | 02:30   |         |         |         |         |         |         |
| Automatiseren             |         |         | 00:40   | 00:40   | 00:40   | 00:40   | 00:30   | 00:30   |
| Rekenen/Wiskunde          |         |         | 05:00   | 05:00   | 05:00   | 05:00   | 05:00   | 05:00   |
| <b>Wereldoriëntatie</b>   |         |         |         |         |         |         |         |         |
| Sociaal-emotioneel        | 00:30   | 00:30   | 00:30   | 00:30   | 00:30   | 00:45   | 00:45   | 00:45   |
| Verkeer                   |         |         | 00:30   | 00:30   | 00:30   | 00:30   | 00:30   | 00:30   |
| Zaakvakken                |         |         | 00:45   | 00:45   | 02:00   | 02:00   | 02:30   | 02:30   |
| Engels                    |         |         |         |         |         |         | 00:30   | 00:30   |
| <b>Overig</b>             |         |         |         |         |         |         |         |         |
| Expressie                 | 03:30   | 03:30   | 02:00   | 02:00   | 00:45   | 00:45   | 00:45   | 00:45   |
| Lichamelijke ontwikkeling | 03:45   | 03:45   | 01:30   | 01:30   | 01:30   | 01:30   | 01:30   | 01:30   |
| Bevordering gezond gedrag | 01:15   | 01:15   | 01:15   | 01:15   | 01:15   | 01:15   | 01:15   | 01:15   |
| Weektaak                  | 01:00   | 01:00   | 00:20   | 00:20   | 01:30   | 01:30   | 01:30   | 01:30   |
| Pauze                     | 02:30   | 02:30   | 01:15   | 01:15   | 01:15   | 01:15   | 01:15   | 01:15   |
| Totaal                    | 26:00:0 | 26:00:0 | 26:00:0 | 26:00:0 | 26:00:0 | 26:00:0 | 26:00:0 | 26:00:0 |

## Overzicht van de methoden

|                                                  |                               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| Kleutermethode: "Kleuterplein"                   | groep 1 en 2                  |
| Rekenen: Gecijferd bewustzijn                    | groep 1 en 2                  |
| Woordenschat: "Zien is Snappen"                  | groep 3 t/m 8 en nieuwkomers. |
| Sociaal Emotionele Ontwikkeling<br>Kanjertaining | groep 1 t/m 8                 |
| Schrijven: Pennenstreken                         | groep 3 t/m 8                 |
| Muziek: Eigenwijs/Kleuterwijs                    | groep 1 t/m 8                 |
| Wereld vol Woorden                               | Nieuwkomers                   |
| Logo 3000                                        | Nieuwkomers                   |
| Veilig leren lezen                               | groep 3                       |
| Rekenen: Pluspunt 4 digitaal                     | groep 3 t/m 8                 |
| Verkeer: Wijzer!                                 | groep 3 t/m 8                 |
| Taalbeschouwing en stellen: Taal op maat         | groep 4, 5, 6, 7 en 8         |
| Spelling: Spelling op maat                       | groep 4, 5, 6, 7 en 8         |
| Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip XL                | groep 4, 5, 6, 7 en 8         |
| Technisch lezen: Estafette                       | groep 4, 5, 6, 7 en 8         |
| Wereldoriëntatie geïntegreerd<br>Blink Wereld    | groep 3 t/m 8                 |
| Engels: Stepping Stones digitaal                 | groep 7 en 8                  |

## Ontruiming

Op school besteden wij aandacht aan de ontruiming.

Op het moment dat het alarm afgaat moet de school zo snel mogelijk ontruimd worden.

De leerkrachten begeleiden de kinderen dan in rijen naar het veld waar de verzamelplaats is. Daar aangekomen wordt met de absentielijst gecontroleerd of iedereen er is en dit wordt doorgegeven aan de BHV-ers.

Zodra de BHV-ers het teken geven dat de klassen het gebouw weer in kunnen gaan we weer in rijen terug naar de klas.

Het ontruimen wordt drie keer per jaar geoefend:

- Een keer waarbij we van tevoren alles met de kinderen doorspreken.
- Een keer waarbij we alleen doorgeven dat er ergens in deze week een ontruiming geoefend zal worden.
- Een keer zonder enige waarschuwing van tevoren.

Bij een ontruiming is het niet de bedoeling dat de jassen en tassen gepakt worden; het gebouw moet zo snel mogelijk verlaten worden.

Dit geldt ook voor een oefening.

## Kanjermethode

### Algemene uitgangspunten

Ons uitgangspunt is, dat het opvoeden van de kinderen een samenspel is tussen ouders/ verzorgers en leerkrachten. De Wissel heeft, naast het geven van goed onderwijs, ook een opvoedkundige taak.

Wij vinden een veilige en ontspannen sfeer op onze school erg belangrijk. De omgang tussen kinderen, het team en de ouders/ verzorgers geschiedt op basis van respect.

De gezamenlijke verantwoordelijkheid komt tot uitdrukking in een goede wederzijdse informatieoverdracht en een open communicatie. In de groepen hangen de anti-pest posters en afspraakposter van de Kanjertraining.

Geven ouders/ verzorgers hun kind op voor De Wissel, dan conformeren zij zich aan de visie, missie en de afspraken die wij hebben. Dit betekent dus dat de regels door ouders en kinderen nageleefd moeten worden. Respect vinden wij zeer belangrijk. In geval van agressie, bedreiging of verbaal geweld, doen wij melding bij de politie.

Wij proberen een opvoedkundig en onderwijskundig klimaat te creëren waarin kinderen zich veilig en geborgen voelen en waarbinnen zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Rustig optreden, een open en vriendelijke communicatie en je houden aan afspraken en regels zijn een aantal zaken die ons helpen dit te realiseren.

De leerkrachten vervullen een belangrijke voorbeeldfunctie, immers 'een goed voorbeeld doet goed volgen'. Natuurlijk vinden wij het fijn als een kind met plezier naar school gaat. Met plezier naar school gaan, draagt in onze missie en visie bij aan optimale ontplooiing van uw kind(eren).

De school dient een basis te leggen. Een basis voor het kind om zich in de maatschappij te kunnen ontplooiën en daaraan een zinvolle verrijking voor zichzelf en voor de wereld om zich heen te kunnen geven. Naast de verstandelijke ontwikkeling dienen alle facetten van het kind in het schoolgebeuren naar voren te komen. Hierbij denken wij aan de sociaal-emotionele, de motorische, de zintuiglijke, de communicatieve ontwikkeling en de ontwikkeling van creatieve vaardigheden.

Wij willen kinderen leren zelfstandig te zijn en verantwoordelijkheden te dragen. Door het onderwijs zodanig in te richten dat het afgestemd is op het ontwikkelingsniveau van het kind, kunnen de kinderen een ontwikkeling doormaken, die past bij hun eigen mogelijkheden.

### **Kanjertraining**

Op school besteden wij niet alleen aandacht aan leervakken als rekenen, taal en spelling, maar werken wij ook aan de sociaal-emotionele vaardigheden van uw zoon/dochter.

Hierbij hanteren wij de methode Kanjertraining. Kanjertraining wordt gegeven in alle leerjaren. Het doel van Kanjertraining op school is de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

Subdoelen zijn:

- Bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Versterking van sociale vaardigheden.
- Beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in conflicten.
- Bewustwording van eigenheid bij de leerlingen.
- Verantwoordelijkheid nemen.
- Bevordering actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining beoogt met deze subdoelen sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen en het welbevinden te vergroten bij de leerlingen. Het is een training waarin veel ruimte is voor de autonomie van het kind. Iedere groepsleerkracht op De Wissel heeft een opleiding gevolgd tot Kanjertrainer of is er nog mee bezig.

Kanjertraining gaat uit van de vijf basis-afspraken:

1. Wij vertrouwen elkaar.
2. Wij helpen elkaar.
3. Niemand speelt de baas, wij werken samen.
4. Niemand lacht uit, wij hebben plezier.
5. Niemand blijft zielig, wij doen mee.

Deze vijf basisafspraken zult u regelmatig terug horen in de verhalen van uw zoon/dochter.

Om in gesprek te gaan over gedrag bij kinderen, maken wij bij de Kanjertraining gebruik van petjes met vier verschillende kleuren.

Wanneer er zich een probleem of stressvolle situatie voordoet, hebben we een keuze om verschillend te reageren. Zolang je handelt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect, zijn deze verschillen tussen mensen goed en waardevol. Wanneer je zo handelt, noemen we dat binnen de Kanjertraining dat je een drager bent van de witte pet.

Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen.

Kortom: je bent een kanjer.



Je kunt een kanjer zijn op verschillende manieren. Je kunt jezelf zijn in combinatie met de zwarte pet. Dan reageer je op een stoere manier. Je vertoont leiderschapsgedrag. Je kunt je grenzen aangeven. Je durft plannetjes te maken en bent ondernemend. Zolang naast de zwarte pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen zich op een hele positieve en krachtige wijze gedragen. Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met de rode pet. Dan ben je vol levenslust. Je hebt een goed gevoel voor humor. Je bent optimistisch en je verstaat de kunst van het relativeren. Zolang naast de rode pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en opgewekte manier weten te reageren.



Je kunt ook een kanjer zijn in combinatie met een gele pet. Dan ben je vriendelijk, bescheiden en aardig. Zolang naast de gele pet ook de witte pet van het vertrouwen aanwezig is, zullen deze kinderen op een hele positieve en rustige manier weten te reageren. Uiteraard zijn er ook verschillende combinaties van petten mogelijk. De petten zijn hulpmiddelen om op een respectvolle wijze over gedrag te kunnen praten.

Kinderen zijn niet het gedrag van de pet, maar de petten staan voor de keuzes die de kinderen kunnen maken. Kinderen wordt daarmee geleerd dat ze zelf verantwoordelijkheid dragen voor de gedragskeuzes die ze maken. Zolang je drager bent van de witte pet van vertrouwen kun je ook niet zeggen dat de ene combinatie beter is dan de andere combinatie van petten.

Wanneer ontstaan de echte problemen? Dat is wanneer de witte pet van het vertrouwen wegvalt. We vervallen dan in reacties die niet meer passen bij de cultuur van wederzijds respect. Het recht van de sterkste begint te gelden. Voor de zojuist genoemde positieve eigenschappen komt dan het woordje 'te' te staan. Kinderen reageren dan té krachtig, té stoer en smeden plannen die ten koste gaan van anderen (zwarte pet). De vrolijke kinderen reageren nu té lollig met humor dat ten koste gaat van een ander en/of zichzelf. Het gedrag is onvoorspelbaar onbetrouwbaar, niet serieus te nemen en beledigend (rode pet). De vriendelijke en bescheiden kinderen reageren nu angstig en te lief. Deze kinderen cijferen zichzelf helemaal weg en worden als het ware onzichtbaar (gele pet). Als het onderling vertrouwen wegvalt in een groep, dan is de kans groot dat verschillende kinderen zich niet goed op sociaal gebied ontwikkelen. Kanjertraining richt zich daarom niet alleen op de pester of op de gepeste, maar op de gehele groep. De aanpak moet zo zijn dat alle kinderen er baat bij hebben. Kern van de Kanjeraanpak is: Zet het onderling vertrouwen terug in de groep. Zoek met elkaar oplossingen die ook in de toekomst houdbaar zijn. Zowel kinderen, leerkrachten als ouders worden bij de aanpak betrokken. De Kanjertraining heeft veel oefeningen, zowel preventief als curatief om het vertrouwen en de respectvolle omgang met elkaar te bewerkstelligen. Bovenstaande informatie is ontleend aan de website van Kanjertraining: [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)

### Kanjerlessen

Bij ieder leerjaar horen specifieke Kanjertraining boeken. In de onderbouw is Max de centrale persoon die terugkomt in het verhaal.

In de bovenbouw wordt gewerkt met kanjeroefeningen en opdrachten uit het kanjerwerkboek. Ook komt het onderwerp 'Sociale media' aan bod in de midden- en bovenbouw.

De groepsleerkrachten geven de kanjerlessen. Iedere les Kanjertraining wordt afgesloten met een vertrouwensoefening.

Binnen school hebben we drie Kanjercöördinatoren.

De Kanjercoördinator kan collega's ondersteunen en indien nodig oplossingsgericht met ouders en kinderen in gesprek gaan. Daarnaast monitoren de Kanjercoördinatoren samen met de intern begeleiders het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem KanVAS. De Kanjercoördinatoren hebben tevens de taak Kanjertraining te borgen in het schoolbeleid en het gedachtegoed van de Kanjertraining levend te houden in de school.

Naast de Kanjertraining hanteren we op De Wissel ook het Time-out protocol.

### Wat houdt het Time-out protocol in?

Wanneer een kind vervelend en ongewenst gedrag laat zien in de klas zal er een waarschuwing gegeven worden door de leerkracht. Gaat het gedrag door, dan volgt er een tweede waarschuwing. Als het kind nog steeds ongewenst gedrag laat zien, volgt er een eerste time-out. Het kind gaat dan 10 minuten in een andere klas zitten om na te denken over zijn/ haar gedrag. Na die 10 minuten gaat het kind weer terug naar zijn/ haar eigen klas.

Het kan voorkomen dat een kind na de eerste time-out weer ongewenst gedrag laat zien. Dan volgt er direct een tweede time-out. Het kind gaat dan met werk naar een andere klas en zal daar 30 minuten blijven. Na die 30 minuten gaat het kind weer terug naar de eigen groep.



Wanneer een kind na de tweede time-out nog steeds ongewenst gedrag laat zien, volgt de derde time-out. Het kind gaat dan met werk naar een andere klas en zal daar enige tijd verblijven (groep 1/ 2 een uur, groep 3 twee uur, groep 4 t/m 8 een dagdeel). Bij de derde time-out nodigen we u uit voor een gesprek. In extreme gevallen wordt u gebeld om uw kind op te halen van school.

### Schorsing en verwijdering

De leerlingen behandelen iedereen met respect. Daartoe zijn dus de zogenaamde Kanjer-regels gemaakt waaraan iedereen zich moet houden. Ondanks alle voorzorgsmaatregelen kunnen leerkrachten en medeleerlingen toch worden geconfronteerd met ongewenst of zelfs grensoverschrijdend gedrag van leerlingen en wel zodanig dat het onderwijsleerproces wordt verstoord. Dit gaat ten koste van de sfeer in de groep en van het welbevinden van de overige leerlingen en de leerkracht(en), de effectieve leertijd, en de opbrengsten. De manier waarop OBS De Wissel omgaat met ongewenst en grensoverschrijdend gedrag van leerlingen staat beschreven in de gedragsprotocollen van de school:

Time-in /time-out  
Protocol weglopen

Grensoverschrijdend gedrag komt eigenlijk op twee punten neer: Een kind zorgt voor een onveilige en respectloze situatie in de klas of het kind heeft moeite met de regels in de groep en moet gecorrigeerd worden.

### Procedure:

1. Protocol Time-in / time-out volgen
2. Indien nodig protocol weglopen volgen.
3. Vervolmaatregelen.

Er kunnen na punt 1 en/of 2 nog 3 maatregelen worden genomen (de volgorde is niet verplicht, maar hangt af van de zwaarte van het ongewenste en/of grensoverschrijdende gedrag).

De bevoegdheid om besluiten te nemen inzake schorsing van leerlingen is door het bestuur van Stichting De Haage Scholen gemandateerd aan de directeur van de school.

In geval van ernstige gedragingen zoals:

- Diefstal/beroving/afpersing;
- Bedreiging, zowel verbaal als fysiek;
- Bedreiging door ouders/verzorgers of anderen, zowel verbaal als fysiek;
- Geweldpleging

Wordt direct overgegaan tot maatregel 2 of 3 en wordt de politie ingeschakeld en melding gedaan.

## Gymnastiek

De gymlessen worden door een vakleerkracht lichamelijke opvoeding gegeven.

De groepen 1 krijgen gym van hun groepsleerkrachten. De groepen 2 krijgen naast de lessen van hun groepsleerkracht ook les van de gymmeester. Wij vinden gymnastiek niet alleen belangrijk voor de ontwikkeling van de kinderen, maar het verhoogt ook de concentratie bij andere vakgebieden. Bovendien bevordert het de sfeer in een groep en leren de kinderen andere aspecten, als samenwerken. In de gymlessen komen alle aspecten van sport aan bod: balspellen, turnen, bewegen op muziek en atletiek. Zelfs het vak techniek is onderdeel van gymlessen.

Ieder jaar neemt een aantal groepen van onze school deel aan sporttoernooien en worden er na schooltijd extra sportcursussen georganiseerd. Natuurlijk mag onze jaarlijkse spel- en sportdag niet ontbreken.

We gymmen in de sporthal van HKV/Ons Eibernest.

De gymlessen voldoen aan de volgende aspecten:

- Veiligheid door goede materiaalkeuze passend bij elke leeftijd.
- Leren niet alleen spel, turnen of atletiek, maar ook samenwerken en omgaan met elkaar.
- Er wordt in iedere les lichamelijke arbeid verricht, dit om bijvoorbeeld het hart en de longen te trainen.
- Een vleugje techniekonderwijs binnen het gymnastiekonderwijs.
- De kinderen moeten vooral plezier beleven aan de gymnastiekles.

### Gymkleding en regels voor de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8

Voor de lessen moeten de kinderen speciale gymkleding dragen. Dit is een korte broek met een speciaal voor de gym bestemd T-shirt.

Gymschoenen mogen gedragen worden, maar dit is niet noodzakelijk. De kinderen gymmen dan op blote voeten.

Voor de meisjes is het niet toegestaan om een hoofddoek tijdens de gymnastiekles te dragen. Tenzij dit een speciale hoofddoek is voor het sporten.

In verband met de veiligheid is het niet toegestaan tijdens de gymles oorbellen, armbanden, kettingen, horloges en/of andere sieraden te dragen. Wij adviseren ouders dan ook met nadruk de kinderen geen sieraden mee naar school te laten nemen.

De school of de gemeente is nooit aansprakelijk voor beschadigde of vermiste eigendommen, ook niet als deze in bewaring zijn gegeven bij de leerkracht. Mochten er toch sieraden naar school gedragen worden, dan kunnen deze tijdens de gymles in een speciaal hiervoor bestemde doos worden bewaard, om vervolgens na de les weer te kunnen worden meegenomen.

Kauwen van kauwgom of het nuttigen van ander eten is niet toegestaan.

Mag uw kind om wat voor reden dan ook niet gymmen, dan vernemen wij dat graag door middel van een ondertekende brief. Niet ziek geweest zijn, zal niet geaccepteerd worden als geldige reden om niet mee te gymmen; de leerkracht zal er dan zorg voor dragen dat het kind zich niet te veel inspant maar wel deelneemt aan de les.

Dit is hetzelfde voor de periode van het vasten tijdens de Ramadan; de kinderen worden gewoon in de gymles verwacht en de leerkracht zal er zorg voor dragen dat het kind zich niet meer inspant dan het op dat moment aan kan. Hoeveel inspanning dat is, is aan de leerkracht om te beoordelen.

### Gymmen voor kleuters

De kleuters gymmen ook op school. Ze doen dat in de speelzaal beneden. Groep 2 gymt 1 keer per week in de sporthal o.l.v. de gymmeester. Om te gymmen hebben onze kleuters **ook gymkleding** nodig. Denk hierbij ook aan een T-shirt een gymbroekje en gypjes. Het is handig om in de gymkleding de naam van het kind te schrijven. Ook is het handig om gymschoenen met klittenband mee te geven. Het scheelt de juf of meester veel veter-strik-tijd.

## Naschoolse activiteiten

Op onze school krijgen de leerlingen de mogelijkheid om na schooltijd deel te nemen aan diverse creatieve activiteiten en sportactiviteiten onder verantwoording van de gymleerkracht. De achterliggende gedachte van deze lessen is om de kinderen na schooltijd te laten bewegen en kennis te laten maken met de verschillende sporten, met als uiteindelijk doel leerlingen lid te laten worden van een sportvereniging maar ook andere talenten in zichzelf te ontdekken.

## Verkeersexamen

De leerlingen uit groep 7 doen mee aan het verkeersexamen. Eerst moeten de leerlingen het theorie-examen maken. De leerlingen die het theorie-examen gehaald hebben mogen aan het praktijkexamen deelnemen. Voordat het zo ver is krijgt u hierover nadere informatie. Zo krijgt u een lijst om zelf alvast te kijken of de fiets van uw kind aan alle eisen voldoet. Naast de fietskeuring op school, wordt ook een beheers proef afgenomen.

Pas als de fiets is goedgekeurd en de beheers proef is gehaald mag uw kind meedoen aan het praktijkexamen.

## Computers op school

Op onze school werken we veel met devices (laptops, tablets), waarop kinderen kunnen oefenen met educatieve programma's voor rekenen, taal, spelling en woordenschat. Daarnaast kunnen kinderen opdrachten maken, informatie zoeken of presentaties voorbereiden. Al vanaf groep 1 zijn we in de onderbouw bezig om de kinderen vertrouwd te maken met deze devices.

## Digitale schoolborden

In de groepen hangen digitale touchscreens, dit maakt het leren voor kinderen aantrekkelijk door beeld en geluid. Een combinatie van beeld en geluid werkt beter dan geluid alleen. Het gebruik levert een rijke leeromgeving en vergroot de kenniswereld. De digitale schoolborden worden op een verantwoorde en didactische manier in ons onderwijs ingezet op vele vakgebieden. Alle leerkrachten zijn geschoold in het gebruik van de digitale schoolborden.

## Tablets

De groepen 1 en 2 hebben de beschikking over tablets. Deze tablets kunnen ingezet worden voor verwerking van de activiteiten.

## Chromebooks

De groepen 3 t/m 8 hebben de beschikking over Chromebooks. Deze kunnen ingezet worden voor extra uitleg, verwerking, opzoeken van een onderzoeksvraag, klassikale lessen etc.

## Afspraken

Samen met de kinderen, de leerkrachten en medewerkers hebben wij een aantal afspraken gemaakt. Hieronder volgen de afspraken met de kinderen:

- Het zogenaamde chatten hoort niet thuis op school. Leerkrachten zien erop toe dat dit op school niet plaats vindt.
- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers.
- Vertel het de leerkracht meteen als je informatie tegenkomt, waardoor je je niet prettig voelt of waarvan je weet dat dat niet hoort. Houd je aan afspraken, dan is het niet jouw schuld dat je zulke informatie tegenkomt.
- Leg nooit verdere contacten met iemand zonder toestemming van de leerkracht.
- Verstuur bij e-mail berichten nooit foto's van jezelf of van anderen zonder toestemming van de leerkracht.
- Beantwoord nooit e-mail waarbij je je niet prettig voelt of waar dingen in staan waarvan je weet dat dat niet hoort. Het is niet jouw schuld dat je zulke berichten krijgt.
- Verstuur ook zelf dergelijke mailtjes niet.
- Spreek van tevoren met de leerkracht af wat je op internet wilt gaan doen.

- Oortjes; de leerlingen krijgen vanaf groep 3 hun eigen oortjes die ze kunnen gebruiken bij de computers. Als ze dit kwijtraken of stuk maken kunnen ze voor 5 euro nieuwe aanschaffen bij de administratie.

Voor e-mail geldt briefgeheim, maar op grond van hun pedagogische verantwoordelijkheid mogen de leerkrachten e-mail van leerlingen bekijken. Naast de computer worden de belangrijkste regels opgehangen en de leerlingen tekenen ook een contract voor computer/tabletgebruik. Indien leerlingen zich niet aan afspraken kunnen of willen houden, mag er geen gebruik meer worden gemaakt van de computers op school. Dit wordt met de ouders en/of verzorgers besproken.

## Schoolregels

Onze school heeft een aantal regels opgesteld waaraan eenieder zich zal houden. De regels zijn ter bescherming van alle kinderen, die aan de zorgen van het team zijn toevertrouwd. Naast deze schoolregels heeft iedere klas nog zijn eigen klassenregels die betrekking hebben op de organisatie van de groep.

- **Van eenieder wordt verwacht dat hij/zij een ander te allen tijde met respect benadert.**
- **De aanvangsbel gaat om 8.20 uur en om 12.50 uur.** De groepen 3 t/m 8 gaan via de hoofdingang op een rustige manier naar de klas. De groepen 1 en 2 gaan via de kleuteringang naar de klas. Alleen om 8.20 uur mogen de ouders van de groepen 1 t/m 4 meelopen naar de klas.
- **Alle lessen starten om 8.30 uur;** de ouders worden verzocht de school te verlaten, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

De deuren worden dan gesloten. Maak gebruik van de deurbel als uw kind te laat is.

De hoofddeur wordt dan geopend en de leerlingen lopen alleen naar de groep.

Ouders van leerlingen worden verzocht **buiten te wachten** tot de school uitgaat.

- De groepen worden door hun leerkracht naar een vaste plek begeleid waar afscheid wordt genomen d.m.v. een hand.
- **Te laat komen**, zonder geldige reden, wordt niet getolereerd en altijd geregistreerd. Bij regelmatig te laat komen, gaat de zgn. 3-6-9-12 regeling in werking en zal de directie maatregelen nemen. Er wordt contact opgenomen met de Leerplichtambtenaar. Kinderen die te laat komen zijn veelal een storende factor. Het is zowel voor het kind zelf als voor de leerkracht vervelend om de les te moeten onderbreken.
- Bij **ziekte of dringende afwezigheid** meldt u dit voor 8.15 uur telefonisch of via Social Schools. Als uw kind weer in staat is naar school te komen verzoeken wij u dit ook te melden.

Als u niet belt, wordt uw kind als "ongeoorloofd afwezig" geregistreerd.

- **Fietsen** naar school is alleen toegestaan als uw kind ver weg woont. De fietsen moeten worden geplaatst in de daarvoor bestemde fietsenrekken.
- **Parkeren voor de school;** Graag rekening houden met de buurtbewoners en niet parkeren voor de school of oversteekplaats. Kortom, kom liever lopend naar school.
- **Rennen** in de school of op de trappen is gevaarlijk en ongewenst. Wij lopen netjes en rustig naar binnen en naar buiten.
- **Speelgoed** meenemen kan alleen in bijzondere gevallen. Dit is mogelijk op verzoek van de leerkracht of bijvoorbeeld na een verjaardag of feestdag.
- De leerlingen zijn verantwoordelijk voor het **netjes omgaan met schoolmaterialen**. In geval van beschadigen of kwijtraken wordt er een financiële regeling getroffen. Voor de schrijflessen ontvangen de kinderen de verplicht te gebruiken balpen. Bij verlies of beschadiging wordt er een bedrag van € 2,- in rekening gebracht.
- Wij gebruiken geen **tipp-ex en inktwissers** in de schriften.
- Het meenemen en nuttigen van zonnepitten en ander snoepgoed is niet toegestaan.
- **Huiswerk:** dit wordt vanaf groep 3 meegegeven. Er is digitaal huiswerk en huiswerk op papier. Het huiswerk moet in een tas mee worden genomen. Vanaf groep 6 wordt verwacht dat de leerling zelf een multomap zal aanschaffen om het huiswerk in te bewaren.

- **Trakteren:** uitdelen op de verjaardagen mag altijd. Bij het uitdelen aan de leerkrachten wordt er niet aan vriendinnetjes, vriendjes, broertjes en zusjes uitgedeeld. Wij adviseren u de kinderen op een gezonde wijze te trakteren.

Alle kinderen mogen in de bouw waar zij zitten trakteren voor de juffen en meesters. Voor groep 1 en 2 is dit de onderbouw, voor groep 3 t/m 5 is dit de middenbouw en voor groep 6 t/m 8 is dit de bovenbouw.

- **Gebruik tablets/Chromebooks:** de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 maken gebruik van een "eigen" device dit is eigendom van de school. Bij schade wordt er uitgezocht hoe de schade is ontstaan. U wordt als ouder te allen tijde op de hoogte gesteld van de schade aan de tablet/Chromebook die uw kind gebruikt. Samen zoeken we naar een oplossing om de schade te herstellen. In de kleutergroepen zijn er een paar tablets beschikbaar.
- **Mobiele telefoons** worden bij het begin van de les aan de leerkracht van de klas gegeven. Aan het eind van de dag krijgt de leerling de telefoon weer terug. Voor het gebruik van Sociale Media heeft de school een speciaal protocol.
- De school is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal van persoonlijke spullen. (Bv. Sieraden, mobiel of kleding)
- Denk aan het afsluiten van een **rechtsbijstandsverzekering**. Dit kan altijd handig zijn.
- **Kleding:** aanstootgevende kleding kan vervelende situaties veroorzaken. Denk hierbij aan kleding met bepaalde teksten of afbeeldingen maar ook zogenaamde buiktruitjes waarbij de navel zichtbaar is of zeer korte broekjes of rokjes. Dit willen we samen met u voorkomen. Graag zien wij de leerlingen in gepaste kleding naar school komen. Indien nodig kunnen wij uw kind of u hierop aanspreken.
- Alle leerkrachten zijn om 8.15 uur en om 12.50 uur in hun eigen groep. Overige medewerkers zijn aanwezig in de centrale hal of op het plein

### **Sponsorbeleid**

Op OBS De Wissel is er geen actief sponsorbeleid geformuleerd. In voorkomende gevallen wordt de MR hierbij betrokken.

### 3. LEERLINGZORG

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Een belangrijk onderdeel bij de zorg voor de kinderen is het signaleren en diagnosticeren. Wij maken daarvoor gebruik van observaties, leerlingvolgsysteem en methode gebonden toetsen. Door dit systeem zijn de leerprestaties goed te volgen en kunnen wij op tijd ingrijpen indien dit nodig is. Daarna kunnen we de juiste hulp bieden. Die hulp wordt omschreven in een zogenaamd groepsplan.

Als een leerling bij toetsen opvalt door een hoge of lage prestatie, die niet binnen het groepsplan kan worden opgevangen, dan wordt voor deze leerling een speciaal plan gemaakt. Dit plan bestaat uit leerstof waar hij/zij moeite mee heeft of het bieden van extra werk. De hulp kan zowel binnen als buiten de groep plaatsvinden.

Op school hebben we een meerjaren zorgplan 2020-2023.

#### **De methode gebonden toetsen**

- De methode gebonden toetsen zijn toetsen die inzicht geven in wat de kinderen de afgelopen periode geleerd hebben.
- Een methode gebonden toets bestaat uit stof die de leerlingen de afgelopen 3 weken tot een maand hebben aangeboden gekregen.

#### **Het leerlingvolgsysteem**

- Een leerlingvolgsysteem is een middel om vorderingen van leerlingen bij te houden.
- Een leerlingvolgsysteem bestaat uit toetsen en observatiemiddelen voor bijna alle vakken op de basisschool. Wij gebruiken interne school gebonden toetsen en daarnaast CITO-toetsen; deze zijn landelijk opgesteld en genormeerd.

#### **Het gebruik van het leerlingvolgsysteem**

- In groep 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling van de kinderen met behulp van KIJK! Op het gebied van persoonlijkheidsontwikkeling en sociaal-emotioneel gedrag, motoriek en speelwerk gedrag. Zo kunnen wij de ontwikkeling van de kleuter goed volgen.
- In groep 3 t/m 8 gebruiken wij de CITO-toetsen, na de afname worden deze per klas en per leerling geanalyseerd om tot plannen te komen.
- In de school wordt het programma van de Kanjertraining gevolgd. Hierbij horen observatie lijsten die door de leerkrachten en in de bovenbouw ook door de kinderen worden ingevuld. Hiermee kunnen we ook het gedrag van onze leerlingen volgen.

## Toetskalender voor groep 1 tot en met 8 cursusjaar 2023-2024

| Toets                                        | Sept. | Okt. | Nov. | dec. | Jan.    | Feb. | maart | april | mei | juni    |
|----------------------------------------------|-------|------|------|------|---------|------|-------|-------|-----|---------|
| Kleuterobservatielijst KIJK!                 |       |      |      |      | M1-M2   |      |       |       |     | E1- E2  |
|                                              |       |      |      |      |         |      |       |       |     |         |
| CITO DMT 2018                                |       | B8   |      |      | M3-M7   |      |       |       |     | E3-E7   |
| AVI 2018                                     |       | B8   |      |      | M3-M7   |      |       |       |     | E3-E7   |
| Protocol Dyslexie<br>(indien nodig)          |       |      |      |      | 4 t/m 8 |      |       |       |     | 4 t/m 8 |
|                                              |       |      |      |      |         |      |       |       |     |         |
|                                              |       |      |      |      |         |      |       |       |     |         |
|                                              |       |      |      |      |         |      |       |       |     |         |
| Toets Cognitieve<br>vaardigheden (NIO/ ADIT) |       | Gr.8 |      |      |         |      |       |       |     |         |
| CITO doorstroomtoets 8                       |       |      |      |      |         | 8    |       |       |     |         |
| CITO Begrijpend Lezen                        |       | B8   |      |      | M5-M7   |      |       |       |     | E4-E7   |
| CITO Spelling                                |       | B8   |      |      | M3-M7   |      |       |       |     | E3-E7   |
| CITO Rekenen-Wiskunde                        |       | B8   |      |      | M3-M7   |      |       |       |     | E3-E7   |
|                                              |       |      |      |      |         |      |       |       |     |         |

### Het toetsen

- Onze kleutergroepen werken met het kleuterobservatie instrument KIJK!
- In groep 3 tot en met 7 worden de CITO-toetsen 2x keer per jaar afgenomen.
- De observatielijsten van de Kanjertraining worden tweemaal per jaar ingevuld.
- De methode gebonden toetsen vinden regelmatig na elk blok of thema plaats.

### Zorg (leerlingen)

- De leerlingen worden minimaal 2 keer per jaar getoetst op het gebied van o.a. lezen, taal, spelling, en rekenen (CITO).
- In onze methodes zijn ook toetsen opgenomen die regelmatig de vorderingen van de kinderen meten.
- De toets resultaten worden door de groepsleerkracht en de intern begeleider besproken. Indien noodzakelijk maken de groepsleerkracht en de intern begeleider een plan om de zorgleerlingen in een groep extra te helpen. De ouders/ verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht.
- Naast de toets resultaten wordt er ook gekeken naar de prestaties, de werkhouding en het gedrag van een leerling in de groep.
- Regelmatig vinden er leerling besprekingen plaats tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Zij bespreken eventuele problemen en zoeken naar oplossingen. Er wordt indien nodig een individueel handelingsplan (vermoeden van Dyslexie) of een O.P.P. (ontwikkelingsperspectief) opgesteld en tijdens de leerling besprekingen evalueren wij dat. Ook hiervan stelt de school de ouders/ verzorgers op de hoogte.



- Eerst wordt er in de groep het volgende gedaan:

De leerling krijgt verlengde instructie tijdens de les of instructie in een klein groepje op een ander moment op de dag. Daarbij wordt zoveel mogelijk op het groepsniveau gewerkt, maar in kleinere stapjes. Daarvoor wordt soms aangepast werk gebruikt, maar meestal is binnen de gebruikte methode al een oplossing te vinden.

Als het beter gaat kan het kind weer in de normale instructie meedoen.

- Als het niet lukt binnen de klas dan wordt, indien mogelijk, extra hulp ingeschakeld.

Deze hulp kan buiten of in de groep plaatsvinden. Is het probleem niet heel groot, dan wordt er binnen de groep extra hulp gegeven bij de uitleg in een kleine groep.

Zijn de problemen groter, dan kan een leerkracht buiten de groep hulp bieden.

Ook is er bij ons op school een remedial teacher. Dat is een leerkracht die gespecialiseerd is in het werken met kinderen die moeilijkheden hebben bij het leren. Na verloop van tijd kan het probleem opgelost zijn en is de extra hulp buiten de groep niet meer nodig.

We proberen zoveel mogelijk de hulp buiten de klas te garanderen, maar ziektevervangende van een groepsleerkracht heeft altijd voorrang boven extra hulp.

- Extra ondersteuning

Het kan weleens voorkomen, dat er hulp van buiten de school moet worden ingeroepen. Samen met de ouders wordt eerst besproken waarom wij dit wenselijk achten. Dergelijke hulp kan bestaan uit advies voor behandeling door een fysiotherapeut, logopedist of er kan consultatie plaatsvinden bij de adviseur van de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Daarnaast kan besloten worden om voor een kind een arrangement aan te vragen.

Zie voor meer informatie de kop SPPOH.

- Multi Disciplinair Overleg (M.D.O.)

Als al deze stappen zijn genomen, en de resultaten blijken niet afdoende, dan wordt in overleg met de ouder gekeken of het niet verstandig zou zijn uw kind te laten testen en/of advies te vragen tijdens een M.D.O. Alle scholen binnen SPPOH werken met een "schoolondersteuningscommissie" (S.O.C). In deze S.O.C. werken op de Wissel de leerkracht, de intern begeleider en de directie van de school samen met de adviseur passend onderwijs van SPPOH, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolarts (GGD) en onze adviseur van het Haags Centrum voor Onderwijsadvies (HCO). Zij hebben de taak, samen met ouders, de ondersteuning en zo nodig de zorg voor de leerling zo goed mogelijk vorm te geven.

Het M.D.O/ S.O.C. vergadert in principe 10 x per jaar.

### **Doublure**

Binnen een schoolloopbaan van een leerling kan het voorkomen dat een leerling een leerjaar over moet doen. Dit is dan in het belang van het kind.

De beslissing tot doublure ligt bij de directie van de school en wordt indien dit het geval is tijdig met u besproken.

## Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH)

Met de komst van de Wet op het Passend Onderwijs is onze school deel uit gaan maken van het samenwerkingsverband: Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden. (SPPOH)

Wat doet het SPPOH?

We vinden het belangrijk dat iedere leerling in staat is de eigen talenten zo goed mogelijk te ontplooiën. Maar wat heeft een leerling nodig om dat voor elkaar te kunnen krijgen? En, hoe kan dat in de school en soms ook thuis georganiseerd worden.

SPPOH helpt op verschillende manieren bij het beantwoorden van deze vragen:

- Het ondersteunen van de scholen met middelen, ambulante advies en specifieke kennis;
- We werken aan kwaliteitsontwikkeling door het aangeven van standaarden, netwerkbouw en deskundigheidsbevordering;
- We werken met een efficiënte en transparante route voor het aanvragen van vormen van extra ondersteuning of plaatsing op een SBO- of SO-school;
- De resultaten van extra ondersteuning of plaatsingen worden gevolgd en geëvalueerd;
- SPPOH ontzorgt de scholen door de toegang naar allerlei vormen van ondersteuning of zorg te (helpen) organiseren;
- SPPOH werkt samen met allerlei voor scholen en leerlingen relevante partijen.

Daarnaast heeft het SPPOH nog een belangrijke taak: scholen, ouders en mogelijke partners zo goed mogelijk informeren over passend onderwijs en hoe dat in de dagelijkse praktijk van de scholen in de regio Haaglanden gaat werken.

Meer informatie over Passend Onderwijs en de SPPOH vindt u op de website van het SPPOH:

[www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)

## Meldcode

Wij werken op school met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Wanneer er signalen zijn dat het met een van onze leerlingen niet goed gaat, dan komt de groepsleerkracht eerst overleggen met de aandacht functionaris. Na dit overleg kan de meldcode in werking gaan. Er zijn op dit moment 4 aandacht functionarissen binnen de school.

De meldcode bestaat uit vijf verplichte stappen:

1. Signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling in kaart brengen.
2. Overleggen met collega's en zo nodig ook overleggen met Veilig Thuis, het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling of met een letseldeskundige.
3. Gesprek voeren met de leerling en/of met de ouders.
4. Aard en ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling wegen.
  - Heb ik op basis van stap 1 tot en met 3 een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling?
  - Heb ik een vermoeden van acute of structurele onveiligheid?
5. Beslissen: hulp organiseren of melden.
  - Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute onveiligheid en structurele onveiligheid
  - Hulpverlening is mogelijk als de professional in staat is om hulp te bieden of te organiseren, de betrokkenen meewerken aan de aangeboden hulp en de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Wij betrekken dus altijd de ouders bij deze procedure en handelen volledig open en transparant.

## Schoolmaatschappelijk werk

Twee keer in de week is er een schoolmaatschappelijk werker in school. Haar naam is Ellen van Es. De schoolmaatschappelijk werker ondersteunt ouders, kinderen en leerkrachten bij het zoeken naar oplossingen voor allerlei vragen en problemen die te maken hebben met school, opvoeding of de thuissituatie. Bij vragen zoals bijvoorbeeld: Zit uw kind niet lekker in zijn of haar vel? Hebt u vragen over de opvoeding of het gedrag van uw kind? Is er misschien extra ondersteuning nodig voor uw kind? Zijn er omstandigheden in het gezin die extra aandacht nodig hebben?

Zoekt u hulp voor uzelf, maar weet u niet waar u terecht kunt?

Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met de intern begeleider of met de leerkracht van uw kind. De gesprekken zijn vertrouwelijk. Overleg met derden gebeurt alleen als u daar toestemming voor geeft. Dit geldt ook voor de gesprekken met uw kind. Er zijn geen kosten verbonden aan schoolmaatschappelijk werk.

### **Roshni Badal**

Schoolmaatschappelijk Werk +  
Zichtenburglaan 260  
2544 EB Den Haag  
Tel: 06-27001382



**Werkdagen:** dinsdag en vrijdag

### **De Nieuwkomers**

Nieuwkomers zijn kinderen die rechtstreeks uit het buitenland komen, zij komen op De Wissel terecht. De Wissel is een van de vele opvangscholen in Den Haag die werken met Nieuwkomers.

De doelstelling van de Nieuwkomersgroep is om buitenlandse leerlingen, die tussentijds het basisonderwijs instromen, zo snel mogelijk taalvaardig te maken in het Nederlands. Zodat zij op zinvolle wijze aan het onderwijs in de reguliere groep kunnen deelnemen. Wij hebben 2 opvanggroepen op dit moment. Het is bedoeld voor leerlingen tussen 6 en 12 jaar. Kinderen die starten in groep 3 nemen niet deel aan de nieuwkomersgroep. Zij volgen het lees- en rekenonderwijs met de reguliere jaargroep. Kinderen die in groep 3 vanaf Januari instromen, gaan wel naar de Nieuwkomersgroep. De tijdsduur bedraagt ongeveer 1 jaar. Een Nieuwkomer gaat een dagdeel naar de Nieuwkomersgroep, het andere dagdeel is de Nieuwkomer in de reguliere groep.

### **Werkwijze met Nieuwkomers op De Wissel**

De kinderen zijn in de nieuwkomersgroep uitsluitend bezig met het spreken, leren lezen en schrijven van de Nederlandse taal. Hierbij worden ook de begrippen met betrekking tot het rekenen en wereldoriëntatie aangeboden. Na een intensieve begeleiding tijdens het aanvankelijk lezen kunnen de leerlingen zelfstandig met het lezen aan de slag.

Bij het mondeling taalonderwijs wordt gebruik gemaakt van Wereld vol woorden die speciaal is ontwikkeld voor kinderen die het Nederlands als tweede taal leren. Hierbij gebruiken we platen, strips, verhalen en veel materialen waarmee we de verhalen naspelen.

Voor de schriftelijke verwerking gebruiken wij de methode "Horen, zien en schrijven" ter ondersteuning van de verwerving van de mondelinge taalvaardigheid. De leerstof van deze methode is gericht op de woordenschat, woord- en zinsvorming. Dit schooljaar zullen de nieuwkomers ook 1x in de week extra instructie krijgen voor het rekenen.

Met deze werkwijze bereiken wij dat de kinderen snel Nederlands leren en zich daardoor prettiger voelen op school. In de reguliere groep doet het kind mee met zaakvakken, knutselen en schrijven.

### **Extra aandacht voor taal**

De Wissel een school is waar taal belangrijk is voor alle kinderen. Alle kinderen in alle groepen krijgen een uitgebreid taalaanbod, daarnaast is er veel extra aandacht voor woordenschat en wordt er gewerkt volgens het principe van Zien is Snappen. Verder is taal zichtbaar in alle groepen op welke manier dan ook; dit kan zijn d.m.v. labelen van woorden, een thematafel, een themamuur, woord van de dag, woord van de week etc. Kortom alles is taal voor alle kinderen. Wij hebben een prachtige schoolbieb gerealiseerd in het gebouw. Deze wordt jaarlijks up-to-date gemaakt.

## **4. ACTIVITEITEN**

### **Sportdag**

Ieder jaar organiseren wij in samenwerking met een aantal ouders een sportdag voor onze leerlingen. Wij hebben uw hulp daarbij hard nodig.

Wij hopen dan ook dat wij, tegen die tijd, een beroep op u kunnen doen.

### **Schoolreis**

Alle leerlingen van groep 2 t/m 7 gaan op schoolreis.

U wordt tijdig geïnformeerd waar en wanneer de schoolreis plaats zal vinden. De kosten worden zo laag mogelijk gehouden (meestal ongeveer €35). Desondanks stelt de school u in staat het schoolreisgeld gespreid te betalen. Het is niet meer mogelijk om de ooievaarspas hiervoor te gebruiken. Wel kunt u terecht bij Stichting Leergeld. De leerlingen van groep 1 hebben een schoolfeest op school.

### **Kamp**

De leerlingen van groep 8 gaan op eindkamp. Ook voor dit kamp kunt u terecht bij Stichting Leergeld indien nodig. Dit is echter lang niet genoeg om de kosten te dekken. Het is daarom handig om gedurende het hele jaar in groep 8 te sparen voor het schoolkamp. De leerkracht van deze groep zal u daarover informeren.

### **Cultuuronderwijs**

In het kader van het cultuuronderwijs doen wij mee met het Cultuurmenu, waardoor de leerlingen in acht jaar kennis maken met de belangrijkste erfgoedinstellingen in Den Haag. Zo wordt er ieder jaar een museum bezocht, of het Nationaal Archief of de Monumentenzorg. Deze bezoeken worden in de klas voorbereid. Het vervoer van en naar de instelling wordt per bus geregeld.

Daarnaast gaat elke groep ook op excursie. Het thema van de excursie past bij het onderwijs in de groep. Zo gaat groep 4 tijdens de lessen over ridders en kastelen een bezoek brengen aan het Muiderslot. Groep 6 krijgt les over de VOC en gaat dan in Amsterdam een replica van een VOC-schip bekijken.

Ook theater, dans en muziek horen bij het cultuuronderwijs. Elke groep krijgt twee voorstellingen te zien.

Voor de groepen 1 tot en met 5 komen de toneelspelers en dansers naar school. De groepen 6 tot en met 8 gaan zelf naar de theaters. Aan deze uitstapjes zijn geen extra kosten verbonden.

In de klas bieden we verschillende kunst en cultuur lessen aan met behulp van de ladekast.

### **Centrale open dagen**

Obs De Wissel kan per schooljaar een centrale open dag organiseren. De centrale open dagen zullen door het bestuur van De Haagse Scholen bekend gemaakt worden.

### **Andere activiteiten**

In de loop van het jaar vinden er nog tal van andere activiteiten plaats zoals b.v. Sinterklaas, Eindejaarsfeest (ofwel Kerst), Wissel Muziek Wedstrijd, bezoek kinderboerderij, creatieve ochtenden en diverse activiteiten voor de ouders.

U kunt dit allemaal terugvinden in onze jaarkalender.

## 5. OVERBLIJF EN NSO

Op onze school bestaat de mogelijkheid om uw kind(eren) te laten overblijven.

De kosten voor de overblijf zullen in dit schooljaar **€ 20,- per maand** bedragen voor alle groepen. Dit kunt u overmaken op rekeningnummer NL49 INGB 0007234077 op naam van DHS De Wissel onder vermelding van naam leerling en de groep. Ook kunt u pinnen of contant betalen bij onze administratie.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt u een overblijfcontract mee om te tekenen.

Tijdens de overblijf worden de kinderen opgevangen in de klassen. Na het eten zullen ze onder begeleiding buiten spelen.

De verantwoordelijkheid voor de TSO (tussen schoolse opvang) ligt bij de organisatie MEHR.

Het overblijven wordt verzorgd door overblijfmedewerkers van MEHR en ouders. Tijdens de overblijf gelden de regels van de Kanjertraining.

De kinderen nemen hun eigen eten (brood en drinken) mee.

Let erop dat als de kinderen 's middags gymnastiek of zwemmen hebben, ze hun gymkleding al mee hebben naar school.

Bij af en toe gebruik maken van de overblijf (bijv. bij dringende zaken van ouders buitenshuis) kan dit alleen in overleg met school. En zal de bijdrage **€ 2 per kind per dag** zijn, die dezelfde ochtend betaald wordt bij de administratie.

De bijdrage voor een hele maand overblijven, **zal bij vooruitbetaling geschieden, in de eerste week van de maand**. Dit kunt u doen bij de administratie. U kunt het bedrag pinnen.

Wordt er niet op tijd betaald, dan wordt uw kind helaas geweigerd!

De school is wel verantwoordelijk voor het op het schoolterrein aanwezig blijven van kinderen die overblijven, daarom is het niet toegestaan dat de kinderen in de middagpauze het schoolplein verlaten. Leerlingen die tussen de middag thuis eten, worden om 12.50 uur op school verwacht. Wij verzoeken u vriendelijk uw kind niet te vroeg naar school te sturen. Zo houden we genoeg speelruimte en overzicht over voor de kinderen die overblijven.

### **Naschoolse opvang (NSO)**

Het is mogelijk om uw kind(eren) aan te melden bij de naschoolse opvang. Dit wordt verzorgd door DAK-kindercentra. De NSO is in samenwerking met Ons Eibernest. Het is bedoeld voor de leeftijdsgroep van 4 tot en met 12 jaar. U kunt hier terecht als u opvang zoekt van maandag t/m vrijdag voor (vanaf 7.30 uur) en na schooltijd (tot 18.30 uur) en in de schoolvakanties.

Voor meer informatie of aanmelding bij DAK kindercentra, kunt u bellen naar 070-7502100

U kunt een e-mail sturen naar [info@dakkindercentra.nl](mailto:info@dakkindercentra.nl) of kijk op [www.dakkindercentra.nl](http://www.dakkindercentra.nl)

## 6. GEZONDHEIDSVORLICHTING EN – OPVOEDING

### Doelstelling

De Vakgroep Gezondheidsvoorlichting en Opvoeding (GVO) heeft tot doel de gezondheid van de Haagse bevolking te bevorderen door het gezondheidsbewustzijn bij de inwoners te versterken.

De vakgroep werkt doelgericht; iedere GVO-functionaris werkt voor een eigen doelgroep. In de praktijk betekent dit, dat de vakgroep GVO werkt ten behoeve van de doelgroepen 0 t/m 4-jarigen, 12-jarigen en ouder, migranten en bevolkingsonderzoek.

De vakgroep initieert, stimuleert, ontwikkelt en ondersteunt activiteiten die gericht zijn op het gezondheidsbewustzijn van de burger. Dit gebeurt samen met de leden van de daarvoor opgerichte coördinatiegroepen.

Sinds de invoering van de Wet op het basisonderwijs in 1985 besteden we in de lessen aandacht aan de bevordering van gezond gedrag. Deze lessen dienen ter ondersteuning van de gezondheidsopvoeding thuis. Tijdens de lessen leggen we het hoe en waarom van bepaalde handelingen uit en wijzen we de kinderen op het belang van een gezonde leefwijze. De onderwerpen tandzorg, voeding, persoonlijke gezondheidszorg, veiligheid en lichamelijke activiteiten staan in deze lessen centraal. Wij doen dit onder andere met behulp van lesmaterialen, opdrachtkaarten, werkbladen en leerverhalen. De vakgroepen GVO en GGD stellen materialen beschikbaar om deze lessen te ondersteunen.

Deze vakgroepen werken nauw samen met de jeugdarts en –tandarts.

### Jeugd tandzorg

De Jeugd tandzorg heeft onder meer de taak kinderen te stimuleren tot regelmatig tandartsbezoek. De schooltandarts komt twee keer per jaar op school om de kinderen, waarvan de ouders toestemming hebben gegeven voor de deelname aan de Jeugd tandzorg, te controleren. De toestemming voor deelname wordt gevraagd wanneer uw kind voor het eerst op school komt.

Wanneer een kind een behandeling nodig heeft, wordt enige tijd na de controle, uw kind opgehaald door de kinderbegeleidster en in het Jeugd tandzorgcentrum behandeld. Als u bij de behandeling van uw kind aanwezig wilt zijn, dan kunt u vanzelfsprekend contact opnemen met het centrum.

### Schoolarts

Jeugdverpleegkundige    Maartje Kammeraat    Tel: 070 – 7528000    Den Haag

### Het onderzoeksprogramma ziet er als volgt uit:

- Groep 2:    Een onderzoek waarbij het kind wordt onderzocht door de jeugdarts in aanwezigheid van een van de ouders of verzorgers. Van tevoren voert de doktersassistente een screening uit. Hierbij worden ook de ogen en oren onderzocht.
- 10-jarigen    Een gedeeltelijk onderzoek door de verpleegkundige, waarvan een gesprek met één van de ouders of verzorgers deel uitmaakt.

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het enkele inenting die landelijk voorgeschreven zijn.

Dit zijn de volgende inenting:

- DTP:    Een inenting tegen de ziekten difterie, tetanus en polio.  
BMR:    Een inenting tegen de ziekten bof, mazelen en rodehond.

Een kind dat een bepaalde inenting nog niet heeft gehad, krijgt een zogenaamde “inhaalprik”. Voor alle genoemde inenting is uw toestemming en medewerking nodig.

U krijgt tijdig bericht waar en wanneer de inenting plaats zullen vinden.

## Logopedie

Een logopedist geeft advies en biedt hulp op allerlei gebieden rond het praten: lichaamshouding, ademhaling, stemgebruik, uitspraak, taalgebruik, gehoor en monddrag. Heeft uw kind op een of meer van deze gebieden moeilijkheden dan komt u samen eerst voor een informatief gesprek. Aan de hand van een aantal vragen kan de logopedist het probleem precies in kaart brengen.

Een behandeling duurt 20 à 30 minuten, meestal 1 à 2 keer in de week. Hoelang de behandeling in totaal zal duren, hangt natuurlijk van de klacht af. Als u van uw huisarts een verwijzing voor logopedie krijgt, vergoeden de ziektekostenverzekeraars meestal de kosten.

Logopedie kan nodig zijn indien er sprake is van:

- Ademhaling met open mond, onrustige ademhaling.
- Heesheid, zacht/harde stem, veel schreeuwen.
- Slordig en onduidelijk praten, te snel spreken, stotteren.
- Problemen met taalbegrip, te kleine woordenschat, lees- en schrijfproblemen.
- Luister- en gehoorproblemen, zwakke concentratie, slechte werkhouding, te druk.

Voor meer informatie kunt u bellen met een logopedist bij u in de buurt.

## Het opvoedingssteunpunt Escamp

Bij het Opvoedsteunpunt Escamp kunt u terecht met vragen over gedrag, ontwikkeling en opvoeding Van kinderen van 0 – 18 jaar, bijvoorbeeld;

- Hij is zo ongehoorzaam
- Ze heeft altijd ruzie met haar broertje
- Hij is zo druk, hij zit geen moment stil
- Ze is zo bang in het donker.

Samen met u wordt bekeken welke andere benadering kan leiden naar het verminderen of oplossen van de problemen.

De Opvoedsteunpunten zijn te vinden op de volgende locaties:

|             |                             |                  |
|-------------|-----------------------------|------------------|
| CJG Escamp: | Bentelostraat 51            | Tel: 070-7528000 |
| CJG Escamp; | Laan van Wateringseveld 392 | Tel: 070-7528000 |

Website: [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl)

## Luizen

Hoofdluis is een probleem dat al tientallen jaren op basisscholen voorkomt.

Het is vervelend als u tot de ontdekking komt dat uw kind hoofdluis heeft. U hoeft zich echter geen zorgen te maken want hoofdluis is goed te behandelen. Daarbij is het wel van belang dat u hoofdluis zo snel en effectief mogelijk behandelt.

Het hebben van hoofdluis is geen schande. De hoofdluis voelt zich het prettigst op een schoon hoofd, het hebben van hoofdluis zegt dus absoluut niets over hygiëne

Als uw kind hoofdluis heeft bevinden zich naast luis ook eitjes van die luis op het hoofd, de zogenaamde neten. Aangezien neten een bron van her-besmetting zijn is het van belang dat ze ook verwijderd worden. Door een combinatie van wassen en kammen worden luis en neten doeltreffend bestreden. Mocht er geconstateerd worden dat er bij kind(eren) luizen zijn, dan lichten wij de ouders in. De ouders wordt dan geadviseerd passende maatregelen te nemen.

Op verzoek van school (indien nodig) halen de ouders de kinderen op, om dezelfde dag passende maatregelen te nemen. Tevens kan het zo zijn dat we alle ouders van de betreffende groep inlichten. Inlichtingen kunt u inwinnen bij de apotheek. Indien ouders geen passende maatregelen nemen, dan kan de directie van de school bij grote overlast, de kinderen een aantal dagen naar huis sturen.

## 7. DE LEERPLICHTWET

### Leerplicht

Alle kinderen in Nederland moeten naar school. De gemeente heeft de taak erop toe te zien dat iedereen zich aan de leerplicht houdt. Dit is het werk van de leerplichtambtenaar.

De leerplicht voor een kind begint op 5-jarige leeftijd. Om precies te zijn: op de eerste schooldag van de maand nadat het kind jarig is geweest. Kinderen van 4 jaar mogen naar school, maar het is niet verplicht.

### De leerplichtambtenaar

Als er sprake is van verzuim, probeert de leerplichtambtenaar erachter te komen waar de oorzaak van dit verzuim ligt. Dat is de reden waarom de leerplichtambtenaar zich bezighoudt met:

- Het onderhouden van contacten met scholen en onderwijsinstututen en allerlei organisaties zoals Algemeen Maatschappelijk Werk en de Raad voor de Kinderbescherming.
- Het bemiddelen bij de plaatsing van een kind op een andere school.
- Het beoordelen van aanvragen voor extra vakanties buiten de normale vakanties.

Verder heeft de leerplichtambtenaar de bevoegdheid proces-verbaal op te maken als de leerplicht wordt overtreden.

Als u meer informatie wilt kunt u contact opnemen met onze leerplichtambtenaar:

Mw. Dorien Dalmeijer.

Leerplichtambtenaar/brugfunctionaris thuiszitters

Telefoonnummer 06 29674011

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag

### Schoolleiding en leerplicht

In de leerplichtwet staan de regels waaraan de schoolleiding zich moet houden.

#### De schoolleiding is verplicht:

- Schoolverzuim zorgvuldig bij te houden en binnen drie dagen te melden bij Bureau Leerling-zaken.
- In- en uitschrijvingen van leerlingen binnen een week door te geven aan Stichting de Haagse Scholen.

### Verlof

#### Verlof buiten schooltijd

Leerlingen van 6 tot en met 16 jaar kunnen alleen in bijzondere gevallen extra verlof krijgen.

#### Vrijstelling geregeld schoolbezoek

Voor alle leerlingen vanaf de leeftijd van 5 jaar geldt de Leerplichtwet. In deze wet is voorzien dat leerlingen in bepaalde gevallen kunnen worden vrijgesteld van de leerplicht. Voor maximaal 10 dagen per jaar beslist de schooldirecteur. Verzoeken om langere vrijstelling worden altijd ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Haag doorgezonden. Onderstaand wordt uitgelegd in welke gevallen vrijstelling kan worden aangevraagd/ verleend. Waar in de tekst de term 'ouders' wordt gebruikt wordt ook bedoeld de wettelijke vertegenwoordigers c.q. verzorgers van de leerling.

#### Vijf jarigen

Kinderen van 5 jaar mogen 5 uur per week worden vrijgesteld van schoolbezoek. Een beroep op deze vrijstelling moet door de ouders worden gemeld bij de directeur. De eerste 5 uur hoeven door de ouders slechts te worden gemeld. De tweede 5 uur dient te worden aangevraagd bij de directeur. Voor toewijzing van de tweede 5 uur geldt dat maximaal in totaal één vrije dag per week mag ontstaan, dan wel twee vrije dagdelen per week. Het normale lespatroon dient door het verlof zo min mogelijk te worden verstoord. De leerling is dus altijd een volledige ochtend of middag op school.



## **Vakantie**

Een verzoek om vakantie buiten de schoolvakanties kan een keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 dagen. Het mag niet gaan om de eerste 2 weken van het schooljaar. Een verzoek daarvoor moeten de ouders tenminste drie weken vooraf bij de schoolleiding indienen middels een speciaal aanvraagformulier of een schriftelijk verzoek. Ouders moeten zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dit geldt ook voor een wintersportvakantie of een bezoek aan het land van herkomst. Deze regels zijn zeer streng! Het wettelijk criterium is dat de leerling door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet binnen de schoolvakantie met hen/ het gezin op vakantie kan.

Dit betekent dat bijvoorbeeld een verzoek om een extra dag voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie zal worden afgewezen. Er is slechts in uitzonderlijke gevallen sprake van een beroep waarbij niet in één van de schoolvakanties 2 weken vakantie kan worden opgenomen. Horeca of agrarische sector is denkbaar, maar het moet gaan om onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen. Een verzoek voor 2 weken vakantie buiten de schoolvakantie zal daarom in principe worden afgewezen.

## **Godsdienst/ Levensovertuiging**

Voorbeelden zijn Offerfeest, Suikerfeest, Divali, Chinees nieuwjaar, Jom Kippoer. Voor dergelijke feesten wordt 1 dag verlof gegeven. Voor niet algemeen bekende feestdagen wordt geen verlof gegeven. Dat geldt eveneens voor gebeurtenissen in verband met een individuele levensovertuiging ("Wij vinden het belangrijk dat ..."). Uiterlijk 2 dagen voor de gebeurtenis kan aan de directeur door de ouders om vrijstelling worden gevraagd voor een verplichting vanwege godsdienst of levensovertuiging.

## **Gewichtige omstandigheden**

Bij overlijden of ernstige ziekte wordt ruimhartig toegekend. Bij een (12,5, 40 en 50-jarig) huwelijk geldt een beperking tot familie tot de tweede graad (ouders, broers/zussen, grootouders). Bij verhuizing wordt 1 dag toegekend. De school kan om bewijzen vragen.

Dit verlof kan in totaal per leerling per schooljaar maximaal 10 dagen worden toegekend. Gaan de verzoeken over het maximum heen dan wordt het verzoek doorgezonden naar de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist vervolgens.

## **Ziekte**

Bij ziekte van de leerling bestaat recht op vrijstelling. Bij langdurige ziekte of twijfel over de aard van de afwezigheid wordt een verklaring van een arts opgevraagd. Wanneer hierover geen uitsluitsel kan worden verkregen wordt de leerplichtambtenaar ingelicht.

## **Procedure**

Ouders doen een verzoek om vrijstelling tijdig en schriftelijk of per e-mail. Leerplicht Den Haag houdt een ruime termijn van 8 weken tevoren aan. Een aanvraag voor een huwelijk is qua termijn natuurlijk iets anders dan een aanvraag wegens ziekte, gewichtige omstandigheden of een begrafenis. Op een verzoek tot maximaal 10 dagen per jaar wordt schriftelijk of per email beslist door de directeur.

In de WPO art.41 en de WEC art.46 staat ook dat op verzoek van de ouders een leerling vrijstelling **kan** worden verleend van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling worden bepaald door of namens het bevoegd gezag, waarbij tevens wordt bepaald welke onderwijsactiviteit er voor de leerling in de plaats komen.

## 8. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding en is medeverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Als het nodig is wordt er overleg gepleegd met de gemeente over zaken die de school aangaan. Gedacht kan worden aan bijvoorbeeld een onderwijsontwikkeling en de aanname van nieuwe leerkrachten. Ook vragen en klachten van ouders die via de ouderraad worden doorspeeld, worden behandeld.

De medezeggenschapsraad is op de hoogte van de onderwijskundige zaken op school en bij eventuele vacatures wordt de medezeggenschapsraad ook betrokken. In de wet op de medezeggenschap is omschreven in welke gevallen de M.R.-advies- dan wel instemmingsrecht heeft.

De oudergeleding wordt voor twee jaar gekozen en kan zich na die twee jaar opnieuw herkiesbaar stellen. De schoolleiding heeft hierbij een adviserende taak.

### Leden van de medezeggenschapsraad

#### Personeelsgeleding:

- Mevrouw U. Gopie
- Mevrouw Z. Kemp
- Mevrouw I. Riley
- De Heer K. Bruggeling

#### Oudergeleding:

- Mevrouw S. Demir
- Mevrouw F. Goelab
- De Heer M. Eser

Aan het begin van het schooljaar kan een aantal zittende leden van de medezeggenschapsraad opgevolgd worden door nieuwe leden, in dat geval zullen wij u hier altijd tijdig van op de hoogte stellen.

### De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De inspraak van ouders en personeel voor boven schoolse aangelegenheden is geregeld via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Informatie over deze GMR is te vinden op de website van De Haagse Scholen, onder medezeggenschap. ([Www.dehaagsecholen.nl](http://www.dehaagsecholen.nl))

### Leerlingenraad op de Wissel

Op de Wissel hebben wij een leerlingenraad.

De leerlingenraad bestaat uit een aantal enthousiaste en actieve leerlingen uit groep 5 t/m 8. Zij zetten zich in voor diverse zaken en activiteiten rondom basisschool De Wissel.

Leerlingen vervullen hierdoor een belangrijke rol binnen onze school. De leden van de leerlingenraad vergaderen op diverse momenten in het schooljaar met vertegenwoordiger(s) van onze school. Het is belangrijk dat de school luistert naar wat leeft onder de leerlingen. De leerlingenraad praat daarom regelmatig met een (of meer) vertegenwoordiger(s) van de school over onderwerpen die voor allen van belang zijn.

De leerlingenraad:

- Is het miniparlement van de minisamenleving school
- Is het oefenterrein in democratie van de school
- Organiseert zaken en bekijkt zaken vanuit een andere visie
- Is het visitekaartje van de school
- Is een minivakbond die de belangen van de leerlingen behartigt
- Is een goed forum om problemen op school op te lossen

Leert de kinderen ze dat als vertegenwoordigers er niet zijn om hun eigen belangen te behartigen, maar dat het gaat om de belangen van alle leerlingen.

## 9. OUDERS

### De ouderraad en ouderbijdrage

De ouderraad bekleedt een belangrijke functie op het gebied van verschillende activiteiten op school. Zonder de hulp van deze mensen zouden veel feesten en andere activiteiten niet meer mogelijk zijn.

U begrijpt wel dat het realiseren van deze leuke dingen ook kosten met zich meebrengen, die niet door de gemeente bekostigd kunnen worden. Jaarlijks wordt er dan ook een kleine vrijwillige bijdrage van u gevraagd om deze leuke dingen te kunnen realiseren.

Enkele voorbeelden van activiteiten die met uw bijdrage kunnen worden gerealiseerd: Feesten, Wissel Muziek Wedstrijd, sportdag en toernooien en het afscheid van groep 8.

De financiële bijdrage ziet er als volgt uit:

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| 1 kind op school             | € 20,- per jaar |
| 2 kinderen op school         | € 30,- per jaar |
| 3 of meer kinderen op school | € 40,- per jaar |

Wij vragen u de bijdrage in de beginperiode van het nieuwe schooljaar te betalen. Voor kinderen die na 1 januari ingeschreven worden, geldt dat er €2 per leerling per schoolgaande maand wordt berekend.

De ouderraad bestaat uit een groep hulpouders, die zich vooral tijdens drukke perioden inzet voor onze school. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de oudercoördinator, juf Will.

Indien u de vrijwillige bijdrage niet of gedeeltelijk betaalt, dan mag de school u naar een oplossing hiervoor vragen.

### Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk om samen met de ouders ervoor te zorgen dat de school een veilige, prettige omgeving is voor zowel kinderen, ouders en leerkrachten. Om dit te bereiken informeren wij u regelmatig over actuele zaken binnen de school. Gedurende het schooljaar organiseren wij ook diverse activiteiten om ouders, kinderen en school meer bij elkaar te betrekken. U kunt daarbij denken aan:

- Het begeleiden van uitstapjes naar de kinderboerderij, museum, bioscoop en schoolreis
- Het begeleiden tijdens de sportdag
- Helpen bij de creatieve ochtenden
- Inloopochtenden bij de kleuters bezoeken
- Kijkdagen bij afsluiting van projecten bezoeken
- Overstap in groep 3
- Thema activiteiten in de groepen 1 en 2
- Gezellige en informatieve koffie ochtenden voor de ouders
- Oudereducatie
- Het begeleiden naar de verschillende sporttoernooien
- Feesten/vieringen

### **Nederlandse les**

Op De Wissel is het voor ouders mogelijk om Nederlandse les te volgen. Dit gebeurt in samenwerking met het Mondriaan. De tijden van de lessen worden gecommuniceerd door juf Will middels Social Schools berichten en/of koffieochtenden.

In de lessen wordt vooral veel aandacht besteed aan de mondelinge taal en het lezen. Daarnaast heeft de Nederlandse les ook een sociaal aspect.

Aangezien er een groot animo is voor deze lessen. De groepen zijn op niveau ingedeeld. Wij zijn genoodzaakt te werken met een wachtlijst. Voor aanmeldingen kunt u terecht bij de administratie.

### **Ouderochtenden**

Om de zes weken is er op De Wissel een ouderochtend voor ouders. Tijdens deze ouderochtend wordt er met ouders gesproken wat er speelt op school op dat moment. Ouders hebben hier een grote eigen inbreng in. Ouders kunnen daarnaast aangeven waar zij graag willen dat er aandacht aan besteed wordt.

Dit kunnen onderwijsinhoudelijke zaken zijn, opvoedkundige zaken, etc. Naast het sociale aspect wat samenhangt met de ouderochtenden is het afstemmen van behoeften van ouders van groot belang. Het samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen staat voorop.

Naast ouderochtenden worden er een aantal keer per jaar bijeenkomsten georganiseerd die een opvoedkundige achtergrond hebben, hierbij wordt samengewerkt met stichting MOOI. Ouders en school dragen hiervoor onderwerpen aan.

### **Projecten en cursussen voor ouders**

Op De Wissel verzorgen wij verschillende projecten en cursussen voor ouders, o.a Fietslessen, Duurzame vrouwen etc. Sommige projecten komen elk schooljaar voorbij, andere projecten of cursussen worden per schooljaar ingekocht.

U wordt altijd op de hoogte gehouden welke projecten en/ of cursussen we aanbieden en hoe u zich hiervoor kunt aanmelden.

Voor meer informatie kunt u terecht bij coördinator en aanspreekpunt ouderbetrokkenheid, juf Will.

## 10. KLACHTENREGELING

Wij hebben in deze gids aangegeven wat u van ons kunt verwachten, hoe wij met de kinderen werken en hoe wij met ze omgaan. Om tot optimale prestaties te komen is het belangrijk dat ouders en school samenwerken en elkaar steunen waar nodig is.

### **Klachtenprocedures**

Wij stellen het erg op prijs, als u een eventuele klacht over de school direct met de betrokkenen bespreekt. Het beste kunt u daarvoor een afspraak maken met de groepsleerkracht.

Eventueel daarna kunt u een gesprek aanvragen met een lid van het managementteam. (De Bouwcoördinator en/of de directeur.) Wij zullen onze uiterste best doen om klachten zo snel mogelijk en naar zo groot mogelijke tevredenheid af te handelen.

Als de klacht naar uw mening niet afdoende afgehandeld is of kan worden kunt u de klacht voorleggen aan de vertrouwenspersoon van het bestuur of aan de landelijke geschillencommissie.

Burgemeester en wethouders van Den Haag hebben voor alle openbare scholen een klachtenregeling vastgesteld (15 december 1998). Een exemplaar kunt u bij de directie verkrijgen. ("Klachtenregeling van De Haagse Scholen, stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs 2008)

Het adres van de Stichting Onderwijsgeschillen voor het gehele onderwijs is:

Postbus 85191,  
3508 AD Utrecht  
030-2809590

Ook klachten op gebied van ongewenste intimiteiten vallen onder deze regeling. Mocht het nodig zijn dan kunt u in onze school contact opnemen met de contactpersonen hiervoor: juf Ellen (intern begeleider) en juf Bianca (intern begeleider). Zij zijn de vertrouwenspersonen voor ouders en kinderen bij ons op school. Zij kunnen luisteren en zo nodig helpen met het zoeken naar oplossingen voor problemen.

Deze vertrouwenspersoon is met de volgende taken belast:

- Het voorkomen van seksistisch en ander discriminerend gedrag bij leerlingen.
- Het stimuleren dat gedragsregels worden opgesteld.
- Ervoor zorgen dat deze gedragsregels openbaar gemaakt worden.
- Het functioneren als aanspreekbare persoon bij problemen en klachten van leerlingen.

Zij kunnen ook de klacht doorspelen naar de vertrouwenspersonen van ons bestuur.

De vertrouwenspersonen van ons bestuur zijn:

Mw. Marion Ferber                   Tel: 06-46611833, [marion.ferber@ziggo.nl](mailto:marion.ferber@ziggo.nl)  
Dhr. Albert van der Zalm       Tel: 06-51993618, [info@albertvanderzalm.nl](mailto:info@albertvanderzalm.nl)

Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteurs van de inspectie is: 0900-1113111.

### **Aandachtsfunctionaris kindermishandeling:**

Onze Intern begeleiders juf Alexandra, juf Ellen, juf Bianca en Bouwcoördinator juf Zarina zijn tevens Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

### **Pesten**

Pesten krijgt veel (landelijke) aandacht. Wij nemen pesten heel serieus, aangezien dit grote gevolgen kan hebben voor onze kinderen en medewerkers. Indien u denkt dat uw kind gepest wordt, neem dan altijd contact op met de leerkracht en/of de interne begeleider en/of de Kanjer coördinator. Wij volgen hierin het pestprotocol van de Kanjertraining en het protocol van ons bestuur.

## 11. PRIVACY, WIJ GAAN VOOR VEILIG EN VERTROUWD

U kunt ervan uitgaan dat wij op school zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers. De Haagse Scholen, waar wij deel van uitmaken, heeft privacy-beleid geformuleerd met als kernpunten:

- We zijn transparant en communiceren actief naar alle betrokkenen, ouders, leerlingen, medewerkers en leveranciers en dienstverleners, over de wijze waarop met gegevens en informatie wordt omgegaan.
- We zorgen voor een adequate technische beveiliging van gegevens en informatie;
- We werken uitsluitend met erkende instrumenten op het gebied van beveiliging en afspraken;
- We werken uitsluitend met gegevens en informatie die noodzakelijk zijn om het vooraf bepaalde doel te bereiken. (Gegevensminimalisering)

Om alle rechten en plichten t.a.v. de verwerking van persoonsgegevens te waarborgen, maar vooral omdat we bij De Haagse Scholen privacy erg belangrijk vinden, is er een privacyreglement. Daarnaast zijn informatieve folders voor ouders en medewerkers opgesteld, met daarin onder meer de 5 gouden regels die iedereen moet weten over het omgaan met privacygevoelige gegevens. Deze folders alsmede het privacyreglement van De Haagse Scholen kunt u op school aanvragen.

Onze school maakt gebruik van online onderwijskundige applicaties. In deze applicaties worden persoonsgegevens verwerkt. De Haagse Scholen sluit met alle leveranciers een bewerkersovereenkomst waarin rechten en plichten van de school (verantwoordelijke) en leverancier (bewerker) zijn geregeld. De Haagse Scholen maakt hierbij gebruik van bewerkersovereenkomst van de PO-raad, welke deel uitmaakt van het PO-raad privacy convenant. Deze bewerkersovereenkomsten worden door de Haagse Scholen centraal afgesloten.

Op onze school wordt gebruik gemaakt van beeld- en filmmateriaal om te laten zien hoe leuk het onderwijs is. De Haagse Scholen heeft voor het gebruik van beeld- en filmmateriaal in de openbare ruimte een richtlijn opgesteld die ook door onze school wordt gehanteerd.

Alhoewel wij met de meest mogelijke zorgvuldigheid omgaan met persoonsgegevens kan het voorkomen dat er gegevens verloren gaan of in onbevoegde handen terecht komen. Bij de Haagse Scholen is daarom (conform de wetgeving) een meldpunt datalekken ingericht. Vanuit dit meldpunt wordt de afhandeling van elk (mogelijk) datalek gecoördineerd.

## 12. VOORSCHOOL EN SAMENWERKING PEUTERLEERPLEK “WILDEBRAS”



Basisschool De Wissel werkt samen met Peuterleerplek Wildebras van JongLeren

De methode die op de Peuterleerplek gebruikt wordt, is dezelfde als die van onze school. Bij de peuters werken wij met 'Peuterplein' en bij de kleuters met 'Kleuterplein'. Zo wordt uw kind stap voor stap voorbereid op de kleuterklas. De Peuterleerplek is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

### **De Peuterleerplekken van JongLeren**

JongLeren is dé organisatie in Den Haag waar peuters spelend leren en zich zo ontwikkelen.

Bij JongLeren kunnen peuters ontdekken en ervaren in een vertrouwde en veilige omgeving, waar ruimte is voor fantasie en creativiteit. We kijken goed naar ieder kind. We kijken wat uw kind nodig heeft en hoe uw kind zich ontwikkelt. Maar we leren kinderen ook om in een groep te zijn en samen te spelen en te werken. Zo helpen we de kinderen om zich goed te ontwikkelen. We zorgen ervoor dat kinderen zelfstandig worden en ook kunnen samenwerken. Dat is belangrijk voor hun toekomst.

### **Wat kost de Peuterleerplek?**

Dat is voor iedereen anders. Het hangt af van uw persoonlijke situatie. Als u een Ooievaarspas heeft, is de Peuterleerplek gratis. Op onze website [www.jonglerendenhaag.nl](http://www.jonglerendenhaag.nl) kunt u onder 'wat kost het' eenvoudig zelf berekenen wat de Peuterleerplek voor u kost.

### **Meer informatie?**

Voor informatie over o.a. de openingstijden van Peuterleerplek Wildebras, neem dan een kijkje op <http://jonglerendenhaag.nl/peuterleerplekken/peuterleerplek-wildebras/>

### **Samenspel**

Als uw kind tussen de 2 en 2,5 jaar is, kunt u samen met uw kind naar een Samenspelgroep. Iedere week kunt u samen met uw kind komen spelen. Het is niet alleen een gezellige ochtend, maar het is ook leerzaam. Onze leidsters laten u zien hoe u al spelend de ontwikkeling van uw kind kunt stimuleren. Ook leert u andere ouders en kinderen kennen. Samenspel is een gratis activiteit.

### **VVE Thuis**

Voor de eerste levensjaren zijn belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Wat u thuis met uw kind doet, en hoe u speelt en praat met uw kind, heeft veel invloed op de ontwikkeling. Om u te helpen met activiteiten die goed zijn voor de ontwikkeling van uw kind, hebben we VVE Thuis. VVE betekent Voor- en Vroegschoolse Educatie.

### **Wilt u meer informatie over JongLeren?**

Neem een kijkje op de algemene website [www.jonglerendenhaag.nl](http://www.jonglerendenhaag.nl)

## **INSTEMMING MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

De medezeggenschapsraad  
Van Openbare Basisschool De Wissel in Den Haag  
Verklaart hiermee in te stemmen met de inhoud van  
De schoolgids voor het schooljaar 2023-2024

Namens de medezeggenschapsraad

Juli 2023

K. Bruggeling  
Voorzitter van de MR